Nr. înregistrare 1369 din 07.09.2020

Nr. înregistrare 175 din 05.02.2021

PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ

privind

DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢILOR ÎN CONDIŢII DE SIGURANŢĂ EPIDEMIOLOGICĂ

de către

ELEVI, PERSONAL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR SI NEDIDACTIC

ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU VIRUSUL SARS-CoV-2-

Cod: Cod: PO-DACSE CoV- 2

Aprobat în ședința CA : 07.09.2020

Hotărâre CA nr. 104 din 07.09.2020

Aprobat revizie procedură în ședința CA: 05.02.2021

Hotărâre CA nr. 119 din 05.02.2021

Cuprins

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ŞI APROBAREA EDIŢIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIŢIEI PROCEDURII OPERAŢIONALE....4

2. SITUAŢIA EDIŢIILOR ŞI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIŢIILOR PROCEDURII OPERAŢIONALE 4

3. LISTA CUPRIZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIŢIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIŢIEI PROCEDURII OPERAŢIONALE....4

4. REFERINŢE....6

5. SCOPUL PROCEDURII....6

6. ARIA DE CUPRINDERE....6

7. RESPONSABILITĂŢI....6

8. CONŢINUTUL PROCEDURII....7

8.1. MODALITĂŢI DE DESFĂŞURARE A ACTIVITĂŢILOR....7

8.1.1. ELEVI....7

8.1.2. PROFESORI....9

8.1.3. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR/PERSONAL NEDIDACTIC....11

8.1.4. PERSOANELE STRĂINE....11

8.1.5. DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢILOR DIDACTICE....11

1. Măsurile esenţiale pentru prevenirea/limitarea pe cât posibil a îmbolnăvirii includ:....11

2. Triajul zilnic....12

3. Organizarea programului şcolar....14

8.2. MODALITĂŢI DE PREGĂTIRE A SPAŢIILOR DESTINATE ACTIVITĂŢILOR DIDACTICE....17

8.3. MODALITĂŢI DE DESFĂŞURARE A ACTIVITĂŢILOR ÎN SCENARIUL 1/SCENARIUL 2/SCENARIUL 3....18

8.3.1. SCENARIUL 1-VERDE....18

8.3.2. SCENARIUL 2-GALBEN....18

8.3.3. SCENARIUL 3-ROSU....19

8.4. DISPUNEREA SUSPENDĂRII CURSURILOR ÎN UNITĂŢILE DE ÎNVĂŢĂMÂNT PREUNIVERSITAR ÎN CONTEXTUL ÎMBOLNĂVIRII CU VIRUSUL SARS-Cov-2....19

9. MONITORIZAREA PROCEDURII....21

10. ANALIZA PROCEDURII....21

11. ANEXE.....22

11.1. ANEXA 1A- Schemă orară decalare pauze-Scenariul 1-VERDE.....23

11.2. ANEXA 1B- Schemă orară decalare pauze-Scenariul 2-GALBEN.....25

11.3. ANEXA 2- Repartizare săli de clasă/Ateliere/Laboratoare.....26

11.3. ANEXA 3- Circuite acces clădirea A1-A3-Clasele : IX B; IX D; IXG; XF; XIA; XIB; XIC;XIIA; XIIB; XIIC si ATELIERE-MECANICĂ-CERAMICĂ-ELECTRO-CONFECŢII 29

11.4. ANEXA 4- - Circuite acces clădirea A2-Clasele : IX A; IX C; IX E; IXF; XA; XB; XC; XD; XE; XID; XIE; XIF; XIG.....36

11.5. ANEXA 5- Protocol de izolare a elevilor cu simptome specifice COVID-19 42

11.6. ANEXA 6- Postere aplicate banci/usi-.....44

11.7. ANEXA 7-Mesaje de informare cu privire la respectarea normelor igienico-sanitare cu privire la prevenirea infectării cu SARS-Co-V-2- 45

11.8. ANEXA 8- Măsuri de protecţie la nivel individual în contextul prevenirii infectării cu SARS-Co-V-2-47

11.9. ANEXA 9 Instruirea personalului şi comunicarea permanentă de informaţii pentru elevi şi părinţi privind măsurile de prevenire a infecţiei cu SARS-CoV-2/ Comunicarea de instrucţiuni/informaţii pentru părinţi.....48

11.10. ANEXA 10 Comunicarea de instrucţiuni/informaţii pentru părinţi 49

12. PROCEDURA ELABORATĂ DE CABINETUL ŞCOLAR CU PRIVIRE LA RESPECTAREA NORMELOR IGIENICO-SANITARE CU PRIVIRE LA PREVENIREA INFECTĂRII CU SARS-CoV-2 50

13. PROCEDURA ACCES CABINET CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ 56

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ŞI APROBAREA EDIŢIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIŢIEI PROCEDURII OPERAŢIONALE

Elaborat	Director, presedinte CA: Tittes Gherman Mihaela	Semnătura:
	Director adjunct, membru CA: Cioc Bianca	Semnătura:
	Membru CEAC: Tarţa- Moga Ana	Semnătura:
	Administrator financiar: Deac Cristina	Semnătura:
	Administrator de patrimoniu: Rujoi Claudia	Semnătura:
	Informatician: Pavel Aurelian	Semnătura
Verificat	Membru CA: Drăgan Cristina	Semnătura:
Aprobat	Director: Tittes – Gherman Mihaela	Semnătura:

2. SITUAŢIA EDIŢIILOR ŞI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIŢIILOR PROCEDURII OPERAŢIONALE

	Ediţia / revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei
	1	**2**	**3**	**4**
2.1.	Ediţia 1	x	x	septembrie 2020
2.2.	Revizia 1	x	x	Februarie 2021

3. LISTA CUPRIZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIŢIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIŢIEI PROCEDURII OPERAŢIONALE

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcţia	Nume şi prenume	Data primirii	Semnătura
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3.1.	Informare	1	Conducere	Director	Tittes Gherman Mihaela	10.09. 2020 08.02.2021	
3.2	Aplicare	1	Toate compartiment	Responsabili comisii/Arii	Tarta Moga Ana Lazăr	10.09.	

			ele conform organigramei	curriculare Conducători comparti-mente	Carmen Suciu Elena Ciuchină Adela Sîrbu Ion Curcji Irina Rusu Jozsef Medrea Ovidiu Deac Cristina Rujoi Claudia	2020 08.02.2021	
3.3.	Aplicare	1	Comisia diriginților	Responsabil	Coșara Adina	10.09. 2020 08.02.2021	
3.4.	Arhivare	1	Arhivă	Secretar şef	Medrea Tatiana		
	Alte scopuri	-	-	-		-	-

Data intrării în vigoare: 14 septembrie 2020

08. februarie 2021

4. REFERINŢE

- ✓ Ordin al ministrului educației și al ministrului sănătății pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2GHID pentru începerea cursurilor în anul școlar 2020-2021; MINISTERUL EDUCAȚIEI Nr. 3.235 din 4 februarie 2021, MINISTERUL SĂNĂTĂȚII Nr. 93 din 4 februarie 2021
- ✓ GHID pentru învățământul profesional și tehnic;
- ✓ Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulament - cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar în conformitate cu OMEC nr. 5447/2020;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ - nr de înregistrare 1630 din 14.10.2020 și validat în C.A. din 14.10.2020.

5. SCOPUL PROCEDURII

Scopul acestei proceduri este de:

1) reglementare a accesului și a părăsirii unității școlare:

- de către elevi și personalul angajat al școlii în contextul epidemiei cu SARS-CoV-2 ;
- de către persoanele străine

2) stabilirea responsabilităților privind gestionarea modului de acces în unitatea noastră de învățământ în contextul epidemiei cu SARS-CoV-2;

3) stabilirea şi aplicarea unor măsuri de prevenire şi combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în timpul desfăşurării activităţilor didactice şi asigurarea securității și siguranței elevilor, personalului didactic, personalului didactic auxiliar şi nedidactic în perimetrul unității noastre de învățământ

6. ARIA DE CUPRINDERE

Prezenta procedură se aplică tuturor elevilor, profesorilor, personalului didactic auxiliar și nedidactic, persoanelor străine/vizitatorilor care intră în unitatea noastră școlară

7. RESPONSABILITĂŢI

Procedura va fi aplicată:

- de către elevii școlii
- de către personalul angajat al școlii;

Directorul, directorul adjunct, membrii CA, responsabilii comisiilor metodice, administratorul de patrimoniu, administratorul financiar sunt responsabili pentru implementarea şi menţinerea acestei proceduri.

8. CONŢINUTUL PROCEDURII

8.1. MODALITĂŢI DE DESFĂŞURARE A ACTIVITĂŢILOR

8.1.1. ELEVI

ACCES ELEVI

1. În conformitate cu **art. 109** din **Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ** calitatea de elev se dovedește cu **carnetul de elev vizat pentru anul școlar în curs** la secretariatul unității noastre școlare.
2. Accesul elevilor în incinta liceului în vederea participării la orele de pregătire se face în intervalul orar corespunzător schemei orare **prin INTRARE 2** ce este securizată/păzită corespunzător**,** intrarea este monitorizată video.
3. La INTRARE 2 (curte) va fi menţinută deschisă poarta în timpul primirii elevilor pentru a limita punctele de contact
4. Din curte elevii elevii se vor îndrepta spre corpurile de clădire A1, A2, A3 în funcţie de schema orară si repartizarea în săli conform ANEXA 2/ ANEXA 3/ ANEXA 2
5. Accesul elevilor este programat astfel încât elevii din clase/grupe diferite să interacţioneze fizic cât mai puţin cu respectarea distanţei fizice de 1m.
6. În conformitate cu **art.7** –b) din **Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ** accesul elevilor este permis în baza carnetului de elev.
7. Personalul de pază răspunde de poarta de intrare amplasată în curtea principală (INTRARE 2) pentru accesul elevilor in intervalul 8-14 şi de intrarea principală (INTRARE 1) pentru accesul elevilor in intervalul 14-20.
   Poarta/Intrarea principală sunt monitorizate de camere video, există cabină de pază amplasată în curte pentru a permite accesul în unitate al elevilor și al personalului unității
8. Se interzice accesul în unitatea noastră școlară a elevilor care nu prezintă carnetul de elev vizat. Elevii în această situație sunt rugaţi să aştepte la intrarea în unitate de către paznicul de serviciu şi este informat directorul/dirigintele pentru remedierea situaţiei.
9. Este interzis în conformitate cu **art. 11** din **Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ** accesul elevilor ce manifestă intenția de a deranja ordinea și liniștea publică.
10. În situaţia în care un elev prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară va fi anunţat medicul şcolar sau persoanele din *Comisia de prevenire a infecţiei cu SARS-CoV-2*, elevul fiind condus în spaţiul amenajat pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 situat la parter, clădirea A2, lângă cabinetul medical şcolar conform Protocolului de izolare-ANEXA 5.
11. Elevii care fac parte dintr-o grupă de risc, respectiv cei diagnosticaţi cu boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilităţi, tratament imunosupresiv, cu avizul şi recomandările

specifice ale medicului curant şi cu acordul scris al părinţilor, pot fi scutiti de prezenta fizica in scoala. Pentru elevii aflaţi în situaţiile de risc specificate, la solicitarea lor (dacă au 18 ani) respectiv a părinţilor/tutorilor (dacă nu au 18 ani), conducerile unităţilor de învăţământ prin profesorii diriginţi şi consiliul clasei vor identifica, după caz, soluţii pentru asigurarea procesului educaţional online.

12. Conducerile unităților de învățământ au obligația să respecte măsurile de protecție și cele de igienă recomandate tuturor elevilor, iar în situația elevilor menționați la Art.11 să monitorizeze fiecare caz în parte prin profesorii diriginţi.

13. Elevii care locuiesc impreuna cu o persoană care face parte dintr-o grupă de risc, după o evaluare medicala a persoanei respective, **pot** să nu se prezinte fizic la şcoală, la recomandarea medicului curant și cu acordul părinților/reprezentantului legal.

14. Pentru elevii menționați la art 13 conducerile unităţilor de învăţământ vor asigura desfăşurarea procesului educaţional în sistem online printr-un plan propus de consiliul clasei.

15. Elevii cu dizabilităţi, in functie de specificul afecţiunii, vor beneficia de adaptarea măsurilor de prevenţie în mod adecvat dizabilităţii specifice

16. Elevii vor fi informaţi asupra obligativităţii purtării măştii de protectie şi a respectării normele de igienă şi distanţare socială în contextul prevenirii bolii COVID-19.

17. Elevii care nu au măşti vor primi o mască de protecţie la intrare şi îşi vor igieniza mâinile cu substanţe dezinfectante din dispenserele montate la intrări şi pe holuri sau cu săpun la grupurile sanitare care vor fi dotate cu sapun şi prosoape de hârtie şi la dispenserele cu dezinfectant pentru mâini.

18. Persoanele desemnate pentru distribuirea măştilor (laborant/bibliotecar/ administrator de patrimoniu) vor purta măşti, vor respecta normele de distanţare socială pe toată durata activităţilor şi îşi vor igieniza mâinile cu substanţe dezinfectante sau săpun.

19. Pentru transportul public la şi de la unitatea de învăţământ, elevii vor respecta măsurile generale de conduită prevăzute de normele aprobate pentru transportul în comun, în special asigurarea distanţei fizice maxim posibile si purtarea măştii.

20. Traseul pe care se face INTRAREA/PLECAREA le va fi comunicat şi prin grupurile de WhatsApp, Facebook, Site institutie etc de către diriginţi, **Anexa 3/ Anexa 4**

21. Parcursul elevilor de la INTRARE 2 până la sălile de clasă repartizate conform **ANEXA 2**, în care îşi vor defăşura activităţile pe grupe, se face pe un traseu bine delimitat şi semnalizat, respectând normele de distanţare fizică astfel:

- Săgeata ALBASTRĂ este amplasată începând dela HOL Bibliotecă, pe casa scărilor de serviciu (pe lângă sala profesorală) şi asigură urcarea de la parter, spre etajul 1 şi etajul 2 pentru clădirea A1
- Săgeata ALBASTRĂ este amplasată HOL Intrare principală spre casa scarilor principală şi asigură urcarea de la parter spre etajul 1, etajul 2 şi etajul 3 pentru clădirea A1

- Săgeata ALBASTRĂ este marcată şi în curte şi indică traseul de la INTRARE 2 până la corpurile de clădire A1, A2, A3;

22. Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar/nedidactic desemnat, vor monitoriza elevii de la accesul în unitatea de învăţământ până la sala de clasă şi apoi după finalizarea activităţilor, până la ieşire, INTRARE 2.

23. Pentru asigurarea securității și siguranței elevilor, a personalului și bunurilor aflate în dotarea școlii cât și pentru preîntâmpinarea violenței, INTRAREA 1, INTRAREA 2, INTRAREA 3 , holurile din clădirile A1 și A2, și curtea și sunt monitorizate video permanent.

24. Sistemul de monitorizare video este gestionat în conformitate cu prevederile **Legii nr 667/ 2001** pentru protecția persoanelor și cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private

25. Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte obligațiile din fișa postului pentru paza și integritatea școlii, pentru asigurarea ordinii și a securității persoanelor aflate în incintă.

PLECAREA DIN ŞCOALĂ

1. Parcursul elevilor de la sălile de clasă/Ateliere spre INTRARE 2 se face pe un traseu bine delimitat şi semnalizat, respectând normele de distanţare fizică astfel:
- Săgeata ROŞIE este amplasată pe casa scărilor principală şi asigură coborârea de la etajul 1 şi etajul 2 spre parter-Hol bibliotecă
- Săgeata ROŞIE indică traseul de la sălile de clasă spre curte si INTRARE 2
- Săgeata ROŞIE este marcată şi în curte şi indică traseul de la corpurile de clădire A1, A2, A3; până la INTRARE 2

2. Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar/nedidactic desemnat, vor monitoriza elevii de la accesul în unitatea de învăţământ până la sala de clasă şi apoi după finalizarea activităţilor, până la ieşire, INTRARE 2.

3. Elevii vor pune măştile folosite într-un recipient marcat corespunzător într-un spaţiu special amenajat.

4. La INTRARE 2 (curte) va fi menţinută deschisă poarta în timpul ieşirii elevilor pentru a limita punctele de contact

8.1.2. PROFESORI

1. Accesul profesorilor în incinta liceului în vederea participării la activităţile didactice se face prin **INTRARE 1** ce este securizată corespunzător/cartelă si monitorizată video.

2. Profesorii vor purta mască de protecţie în permanenţă, în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării în incinta unității de învăţământ şi în timpul pauzelor, atât în interior şi exterior şi îşi vor igieniza mîinile cu substanţe dezinfectante sau săpun.

3. Cadrele didactice vor efectua triajul observaţional al elevilor pe tot parcursul activităţilor şcolare. În cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă sau alta simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, se aplică protocolul de izolare, Anexa 5.
4. Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar şi nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecţiuni cu potenţial infecţios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăţi de respiraţie, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie şi anunţă de îndată responsabilul desemnat de catre conducerea unităţii de învăţământ.
5. Personalul didactic din cadrul unităţilor de învăţământ/conexe/instituţiilor de învăţământ aflat în grupa de risc, respectiv vârstnici, persoane cu diabet zaharat sau alte boli cronice, persoane cu imunitate deficitară, **poate** desfăşura activităţi didactice în sistem on-line numai în baza unei adeverinţe emise de medicul de medicina muncii sau medicul curant. Persoanele aflate în această situaţie vor adresa o solicitare scrisă însoţită de documentele doveditoare, conducerii instituţiei care va dispune adaptarea orarului şcolar în mod corespunzător sau va identifica alte soluţii de derulare a cursurilor
6. Parcursul profesorilor de la **INTRARE 1 sau 2** până la sălile de clasă repartizate conform **ANEXA 2**, în care îşi vor defăşura ativităţile, se face pe circuitul marcat corespunzător respecând normele de distanţare fizică şi normele de igienă:
7. Săgeata ALBASTRĂ este amplasată începând dela HOL Bibliotecă, pe casa scărilor de serviciu (pe lângă sala profesorală) şi asigură urcarea de la parter, spre etajul 1 şi etajul 2 pentru clădirea A1
8. Săgeata ALBASTRĂ este amplasată HOL Intrare principală spre casa scarilor principală şi asigură urcarea de la parter spre etajul 1, etajul 2 şi etajul 3 pentru clădirea A1
9. Săgeata ALBASTRĂ este marcată şi în curte şi indică traseul de la INTRARE 2 până la corpurile de clădire A1, A2, A3;
10. Cadrele didactice vor supraveghea respectarea cu stricteţe a măsurilor de distanţare fizică dintre elevi în şi măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecţiei cu SARS-CoV-2 informându-i în acest sens pe elevi.
11. **Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar/nedidactic desemnat, vor monitoriza elevii de la accesul în unitatea de învăţământ până la sala de clasă şi apoi după finalizarea activităţilor, până la ieşire, INTRARE 2.**
12. **Cadrele didactice vor monitoriza deplasarea elevilor în pauze din sala de curs/atelier spre locurile marcate în acest sens şi întoarcerea elevilor în sala de curs/atelier.**
13. Parcursul profesorilor de la sălile de clasă/Ateliere spre INTRARE 2 se face pe un traseu bine delimitat şi semnalizat, respectând normele de distanţare fizică astfel:
    - Săgeata ROŞIE este amplasată pe casa scărilor principală şi asigură coborârea de la etajul 1 şi etajul 2 spre parter-Hol bibliotecă
    - Săgeata ROŞIE indică traseul de la sălile de clasă spre curte si INTRARE 2
    - Săgeata ROŞIE este marcată şi în curte şi indică traseul de la corpurile de clădire A1, A2, A3; până la INTRARE 2.

8.1.3. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR/PERSONAL NEDIDACTIC

1. Accesul personalului didactic auxiliar şi a personalului nedidactic în incinta liceului în vederea participării la activităţile derulate în conformitate cu fişa postului se face prin **INTRARE 1** ce este securizată corespunzător/cartelă si monitorizată video.
2. Personalul va purta mască de protecţie în permanenţă, atât în interior şi exterior şi îşi va igieniza mîinile cu substanţe dezinfectante sau săpun.
3. Parcursul personalului didactic auxiliar/nedidactic de la INTRARE 1 sau 2 până în spaţiile unde îşi vor defăşura ativităţile se va face conform circuitelor marcate cu săgeţi.
4. Personalul va respecta cu stricteţe măsurile de distanţare fizică şi măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecţiei cu SARS-CoV-2 şi va părăsi locul de muncă numai în cazuri speciale, limitând contactul cu elevii.
5. Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar şi nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecţiuni cu potenţial infecţios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăţi de respiraţie, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie şi anunţă de îndată responsabilul desemnat de catre conducerea unităţii de învăţământ.

8.1.4. PERSOANELE STRĂINE

1. Accesul persoanelor străine la **secretaria**t se poate face:
   - la ghişeul de la **INTRARE 1** în intervalul orar **8-15** (caz în care nu e nevoie de legitimare)
   - persoanele vor purta mască, vor respecta regulile de distanţare şi igienă. Pentru dezinfectare sunt montate dispensere la **INTRARE 1**
2. Accesul persoanelor care nu au calitatea de elev sau angajat al unitatii de invatamant (părinţi, alţi însoţitori etc.) va fi interzis în afara cazurilor excepţionale, pentru care este necesară aprobarea conducerii unităţii de învăţământ, cu respectarea normelor de igienă, distanţare, purtare mască de protecţie şi respectarea procedurii de acces în instituţie.
3. Părinții/însoțitorii copiilor cu cerințe educaționale speciale și dizabilități au acces în unitatea de învățământ, cu respectarea normelor de protecție sanitară necesare

8.1.5. DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢILOR DIDACTICE

1. Măsurile esenţiale pentru prevenirea/limitarea pe cât posibil a îmbolnăvirii includ:

- Igiena riguroasă a mâinilor;
- Măsuri ferme de curăţenie şi dezinfecţie în unitatea de învăţământ;
- Purtarea măştii de protecţie atât de către elevi, cât şi de către întregul personal pe toată perioada atunci când se află în interiorul şi exteriorul unităţii de învăţământ;

- Limitarea contactului dintre elevi din clase diferite. Evitarea schimbării sălii de clasă de către elevi pe parcursul unei zile cu exceptia orelor de laborator/instruire practică unde se aplică procedura specifică. Principiul de urmat este "1 clasă de elevi = 1 sală de clasă";
- Asigurarea unei distanţări de minimum 1 metru;
- În vederea păstrării distanţei fizice, fiecare copil îşi va păstra acelaşi loc în bancă pe tot parcursul prezenţei în clasă, se va realiza oglinda clasei ;
- Informarea permanentă a personalului, elevilor şi părinţilor/reprezentanţilor legali cu privire la măsurile de protecţie împotriva infecţiei SARS-CoV-2;
- Necesitatea izolării la domiciliu a elevilor, în cazul apariţiei febrei sau a altor simptome specifice COVID-19 (tuse, dificultate în respiraţie, pierderea gustului şi a mirosului) la elev sau la un alt membru al familiei
- Respectarea schemei orare, însoţirea elevilor din sala de curs in curte de către cadrele didactice.
- Înainte de a părăsi sala de curs, profesorul se asigură că se deschid geamurile în vederea aerisirii sălilor în timpul pauze minim 10 minutei .
- Uşile vor fi menţinute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact.

- Preşcolarii/elevii cu dizabilităţi, care optează pentru participarea la cursuri, în funcţie de specificul afecţiunii, vor beneficia de adaptarea măsurilor de prevenţie în mod adecvat dizabilităţii specifice

2. Triajul zilnic

Se efectuează de către părinte, acasă, prin măsurarea temperaturii corporale şi aprecierea stării de sănătate a copilului, în urma căreia părintele decide prezentarea preşcolarului/elevului la cursuri.

Temperatura poate fi măsurată la intrarea în şcoală în caz de simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăţi în respiraţie - scurtarea respiraţiei, diaree, vărsături) sau alte boli infectocontagioase de către personalul medical /persoanele desemnate din cadrul personalului didactic auxiliar (laborant/bibliotecar/administartor de patrimoniu).

Nu se vor prezenta la cursuri în ziua respectivă:

- cei cu temperatură mai mare de 37,3°C .
- ceiconfirmaţi cu infecţie cu SARS-CoV-2, aflaţi în perioada de izolare la domiciliu;
- cei care sunt declaraţi contacţi apropiaţi cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, aflaţi în perioada de carantină la domiciliu/carantină instituţionalizată.
- cei care asteapta sa fie testati sau au fost testati si asteapta rezultatele sau locuiesc cu o persoana care a fost testata si care asteapta rezultatele.

- În situaţiile prevăzute mai sus dacă starea de sănătate le permite, elevii/studenţii/personalul didactic pot continua activitatea didactică în sistem online sau vor fi scutiţi medical şi vor recupera ulterior.

De asemenea, la prima ora de curs a zilei, cadrul didactic va aprecia starea de sănătate a elevilor prin observaţie atentă şi întrebări privind starea de sănătate adresate elevilor

Cadrele didactice vor efectua triajul observaţional al preşcolarilor/elevilor pe tot parcursul activităţilor şcolare.

În cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, se aplică Protocolul de izolare, **Anexa 5**;

Revenirea în colectivitate a copiilor care au avut probleme de sănătate şi au absentat de la şcoală minimum trei zile se va realiza obligatoriu în baza unei adeverinţe medicale care să precizeze diagnosticul, adeverinta pe care elevul o va preda letric sau transmite electronic dirigintelui/învăţătorului. Adeverinţele vor fi centralizate la 17 nivelul cabinetului medical şcolar sau la nivelul persoanei desemnate în cazul în care şcoala nu beneficiază de cabinet medical;

Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar şi nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecţiuni cu potenţial infecţios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăţi de respiraţie, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie şi anunţă de îndată responsabilul desemnat de conducerea unităţii de învăţământ.

Elevii care nu se prezintă la cursuri în contextul epidemiei cu SARS-CoV-2, vor beneficia de o formă de pregătire alternativă (online sau prin asigurarea de resurse educaţionale)

3. Organizarea programului şcolar

a) Organizarea procesului de învăţământ

Va avea în vedere posibilitatea începerii cursurilor la intervale orare diferite astfel încât să se evite aglomerările la intrarea şi la ieşirea în pauze.-**ANEXA 1**

- Activităţile se vor desfăşura cu un număr de elevi în sălile de curs/ conform programării şi orarului, Anexa 1 şi Anexa 2
- Parcursul elevilor se realizează pe trasee semnalizat corespunzător -Anexa 3/Anexa 4
- Sălile sunt amenajate amenajate astfel încât sa existe o distantă între elevi pe rânduri şi între rânduri de 1 m unul faţă de altul.
- Pentru a asigura distanţarea socială corespunzătoare elevii se vor aşeza în bănci în dreptul posterului cu Smiley, Anexa 6
- După fiecare oră de curs cadrul didactic va îndruma elevii, pe durata pauzei, spre curte sau hol (în funcţie de starea vremii) pentru a se aerisi sala de clasă (10 minute), atenţionându-i asupra necesităţii păstrării distanţei sociale şi a normelor de igienă.
- Pauzele vor fi decalate pe grupe conform programării orare Anexa1.
- Elevii vor petrece pauzele coborând în curte urmând traseul inscripţionat cu săgeţi ROSII şi se vor întoarce în sala de curs urmând traseul inscripţionat cu săgeţi ALBASTRE Anexa 3/Anexa 4
- Elevii vor fi monitorizaţi în timpul pauzelor de profesorii de serviciu şi personalul didactic auxiliar/nedidactic desemnat.
- La nivel de paliere, spre grupurile sanitare, se va urmări traseul săgeţilor, deplasarea facandu-se pe lângă perete pentru a se menţine distanţa între persoane.
- Elevii vor purta mască în permanenţă, în sălile de clasă, în timpul deplasării în incinta unităţii de învăţământ şi în timpul pauzelor, atât în interior şi exterior.
- În situaţia în care în aceeaşi sala cursurile sunt organizate în schimburi se va asigura un interval de minimum 1 oră între acestea;

b) Organizarea activităţilor şi supravegherea în timpul pauzelor-

- Organizarea activităţilor şi supravegherea în timpul pauzelor se realizează astfel incat sa se evite formarea de grupuri de elevi din clase diferite
- Intervalele aferente recreaţiilor vor putea fi stabilite în mod eşalonat pentru fiecare clasă în parte, acolo unde este posibil;- ANEXA 1
- Elevii vor fi supravegheaţi pe toată durata pauzelor de către cadrele didactice/didactice auxiliare/personal nedidactic desemnat, pentru păstrarea distanţării fizice şi vor respecate pe cât este posibil locurile din curte pentru pauză desemnate pentru fiecare clasă;
- Elevii vor fi instruiţi să nu interacţioneze fizic (nu se vor îmbrăţişa, nu îşi vor atinge reciproc mâinile şi nu vor sta aproape unul de celălalt);

• Jocurile şi alte activităţi care implică formarea unor grupuri vor fi organizate cu respectarea distanţei maxim posibile dintre elevi. Vor fi evitate, de asemenea, structurile de joc ale căror suprafeţe de contact nu pot fi dezinfectate;

• Se va evita utilizarea băncilor/scaunelor exterioare, în caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;

• Elevii nu vor consuma în comun mâncarea sau băuturile şi nu vor schimba între ei obiectele de folosinţă personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.).

• Se recomanda evitarea experimentelor practice care necesită mişcare şi/sau interacţiune strânsă între elevi;

c) Organizarea activităţilor sportive

- Se pot desfăşura doar jocurile sportive care permit distanţarea fizică, de preferat în aer liber, daca conditiile meteo permit;
- Orele de educaţie fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activităţi sportive care nu presupun efort intens, cu asigurarea obligatorie a distanţei fizice maxim posibile si a unei aerisiri permanente.
- Pentru desfăşurarea orelor de educaţie fizică, elevii vor fi instruiţi ca pe tot parcursul activităţii să nu îşi atingă faţa, gura, ochii sau nasul cu mâinile neigienizate;
- La începerea şi la finalul orelor de educaţie fizică, toţi elevii trebuie să respecte normele de igiena a mâinilor prin utilizarea unor dezinfectanti pe bază de alcool;
- Se vor efectua curăţenia, dezinfecţia şi aerisirea sălii de sport după fiecare grupă de elevi;

d) Organizarea activităţilor practice în învăţământul tehnic/tehnologic/profesional

• Instruirea practică a elevilor la operatorul economic se organizează conform reglementărilor pentru operatorii economici;

• Atelierele din cadrul liceelor profesionale vor fi organizate astfel încât să fie menţinută distanţarea fizică şi să nu fie partajate posturile de lucru;

• Va fi limitată la minimum utilizarea de materiale didactice de către mai mulţi elevi. Vor fi prevăzute modalităţi de dezinfectare adaptate;

• Vor fi organizate activităţi individuale pentru a evita schimbul de materiale;

• Materialele didactice vor fi curăţate şi dezinfectate după utilizare;

• Atunci când grupe diferite de elevi se succedă în ateliere, vor fi realizate curăţenia şi dezinfecţia suprafeţelor, echipamentelor şi a materialelor cu care elevii intră în contact, după fiecare grupă de elevi;

• Se va asigura o aerisire a spaţiilor de minimum 10 minute la fiecare oră;

•La finalul orelor vor fi curăţate uşile, dezinfectate podelele, băncile, scaunele, mobilierul, materialele pedagogice şi echipamentele de lucru utilizate de elevi.

•Activitatile practice se desfăsoară conform procedurii specifice elaborate în acest sens

e) Monitorizarea prezenţei:

• La nivelul fiecărei unităţi de învăţământ se vor monitoriza absenţele elevilor şi ale personalului. Direcţiile de sănătate publică vor fi anunţate în cazul înregistrării unei creşteri mari a numărului de absenţe ale elevilor şi/sau personalului, cauzate de boli respiratorii.

8.2. MODALITĂŢI DE PREGĂTIRE A SPAŢIILOR DESTINATE ACTIVITĂŢILOR DIDACTICE

1. Se semnalizeaza corespunzător traseul de INTRARE si traseul de IEŞIRE prin:
- Amplasare săgeţi autocolante
- Inscriptionare cu vopsea a săgeţilor din curte
- Amplasare de panouri indicatoare
2. Sălile sunt amenajate amenajate astfel încât sa existe o distantă între elevi/candidați , pe rânduri și între rânduri de 1 m unul față de altul.
3. Se amplasează scaunele în dreptul autocolantului SMILEY lipit pe fiecare bancă, Anexa 6
4. Se amplasează pe fiecare ușă indicatii de aşezare în banca, Anexa 6
5. Se amplasează pe holuri panouri cu indicaţii legate de respectarea normelor de igienico-sanitare şi de distanţare socială de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2, Anexa 7
6. La intrarea în şcoală vor fi asigurate echipamente şi material de protecţie (covoraşe dezinfectante, măşti de protecţie, substanţe dezinfectante pentru mâini)
7. Vor fi amplasate dispensere cu solutii de dezinfectare pe holuri şi toalete care vor fi incărcate permanent
8. Se va verifica permanent existenţa săpunului şi a prosoapelor de hărtie
9. Coridoarele , cancelaria, grupurile sanitare, birouri, săliţe, sălile de clasă (mobilier, pardoseală, clanţe) ateliere (podelele, băncile, scaunele, mobilierul, clanţe, materialele pedagogice şi echipamentele de lucru utilizate de elevi) vor fi dezinfectate regulat şi la finalizarea programului cu substanţe dezinfectante biocide pe bază de clor sau alcool Pentru holuri se vor folosi substanţe biocide specifice pentru holuri care se pretează la tarchetul aplicat.
10. **<u>Întreg personalul didactic auxiliar/nedidactic va purta măşti de protecţie si va respecta normele igienico-sanitare şi de distanţare socială de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2</u>**
11. Va fi asigurată aerisirea claselor înainte de sosirea elevilor, de către personalul nedidactic, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 minute, apoi în timpul pauzelor minimum 10 minute şi la finalul zilei, ținând cont de temperatura exterioară; •
12. • Este obligatorie disponibilitatea permanenta a substantelor dezinfectante si a prosoapelor din hârtie, de unică folosință; sunt interzise uscătoarele electrice de mâini şi prosoapele din material textil; • Se va verifica realizarea curăţeniei zilnice şi a dezinfectării regulate a suprafeţelor atinse în mod frecvent conform planului de curăţenie şi dezinfecţie de la nivelul unității);
13. Uşile vor fi menţinute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact.
14. În perioada de suspendare a cursurilor cu prezență fizică, conducerea unității/instituţiei de învăţământ va dispune realizarea următoarelor activităţi obligatorii: 1) curăţenia şi aerisirea claselor/sălilor; 2) dezinfecţia generala si nebulizarea spaţiilor unității/instituţiei de învăţământ, respectiv clase, săli, holuri, toalete.

8.3. MODALITĂŢI DE DESFĂŞURARE A ACTIVITĂŢILOR ÎN SCENARIUL 1/SCENARIUL 2/SCENARIUL 3

Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ propune inspectoratului şcolar judeţean/ aplicarea scenariului de organizare şi desfăşurare a cursurilor în unitatea de învăţământ, pe bază criteriului epidemiologic privind rata incidenţei cumulate la nivelul localităţii, respectiv numărul total de cazuri noi din ultimele 14 zile raportat la 1.000 de locuitori.

În situații justificate de infrastructură și resursele existente, unitățile de învățământ/unitățile conexe pot desfășura activități didactice în sistem on line cu aprobarea inspectoratului școlar județean/ISMB.

8.3.1. SCENARIUL 1-VERDE

- Incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate mai mică sau egală cu 1/1000 de locuitori
- Participarea zilnică a tuturor elevilor în unităţile de învăţământ, cu respectarea şi aplicare tuturor normelor de protecţie
- În contextul situaţiei epidemiologice transmisă la nivel local, judeţean, national de catre DSP, în urma propunerii CA cu avizul ISJ Mureş, se poate aplica scenariul 1.

8.3.2. SCENARIUL 2-GALBEN

- ✓ Incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este mai mare de 1/1000 dar mai mică sau egală cu 3/1000 de locuitori.
- ✓ Participarea zilnică, cu prezență fizică în unitățile de învățământ a tuturor preşcolarilor şi elevilor din învăţământul primar, a elevilor din clasele a VIII-a şi a XII-a, a XIII-a, și a celor din anii terminali din învățământul profesional și postliceal, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor protecţie Participarea zilnică, în sistem on line a elevilor din celelalte clase/ani de studiu
- ✓ În contextul situaţiei epidemiologice transmisă la nivel local, judeţean, national de catre DSP, în urma propunerii CA cu avizul ISJ Mureş, se poate aplica scenariul 2. În acest caz, vor veni la şcoală doar elevii din clasele terminale din învăţământ liceal curs de zi (XII), seral (XIII) şi frecvenţă redusă (XIII) , respectiv clasele terminale din invăţământul profesional (XI prof)
- ✓ Stagiile de pregătire practică pentru elevii din învățământul liceal tehnologic, postliceal, profesional și profesional dual se desfășoară cu prezența fizică a elevilor, cu respectarea procedurilor privind măsurile de protecție instituite de către entitățile organizatoare de stagii de pregătire practică și prevederile ordinului MEC, indiferent de scenariul epidemiologic . Se vor

aplica procedurile specifice elaborate la nivel de şcoală/agent economic pentru protecţia împotriva infectării cu SARS-Cov-2.

- ✓ Profesorii care au ore in aceeaşi zi la clasele IX-X-XI (online) şi la clasele terminale (XII-XIII-XI prof), pot defăşura activităţile online la clasele IX-X-XI , de la şcoală, din sălile aferente acestor clase, conform orarului sau de acasă dacă doresc şi este posibil.
- ✓ Pentru derularea orelor online de la şcoală se pot folosi laptopurile puse la dispozitie la nivel de catedre /comisii metodice sau cele de la biblioteca şcolară conform procedurii specifice.
- ✓ Elevii care vor sta acasă vor beneficia de suport educaţional din partea profesorilor prin Google Classroom, Pagină Web, grupuri WhatsApp în funcţie de posibilităţi la nivel de elev/profesor/instituţie.

8.3.3. SCENARIUL 3-ROSU

- ✓ Incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este mai mare de 3/1.000 locuitori
- ✓ Participarea zilnică, în sistem on line a elevilor din celelalte clase/ani de studiu
- ✓ Stagiile de pregătire practică pentru elevii din învățământul liceal tehnologic, postliceal, profesional și profesional dual se desfășoară cu prezența fizică a elevilor, cu respectarea procedurilor privind măsurile de protecție instituite de către entitățile organizatoare de stagii de pregătire practică și prevederile ordinului MEC, indiferent de scenariul epidemiologic
- ✓ În contextul situaţiei epidemiologice transmisă la nivel local, judeţean, national, în urma propunerii CA cu avizul ISJ Mureş, se poate aplica scenariul 3. În acest caz, elevii nu vor veni la şcoală cu exceptia celor care participă la stagiile de pregătire practică.
- ✓ Se vor aplica procedurile specifice elaborate la nivel de şcoală/agent economic pentru protecţia împotriva infectării cu SARS-Cov-2.
- ✓ Elevii care vor sta acasă vor beneficia de suport educaţional din partea profesorilor prin Google Classroom, Pagină Web, grupuri WhatsApp în funcţie de posibilităţi la nivel de elev/profesor/instituţie.
- ✓ Profesorii pot defăşura activităţile şi de la şcoală în cazul în care nu există persoane infectate din cadrul personalului şcolii sau NU sunt în izolare la domiciliu
- ✓ Pentru derularea orelor online de la şcoală se pot folosi laptopurile puse la dispozitie la nivel de catedre /comisii metodice sau cele de la biblioteca şcolară conform procedurii specifice.

8.4. DISPUNEREA SUSPENDĂRII CURSURILOR ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ÎN CONTEXTUL ÎMBOLNĂVIRII CU VIRUSUL SARS-Cov-2

Suspendarea cursurilor în unitățile de învățământ preuniversitar/conexe se dispune în următoarele situații:

a) La apariţia unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o clasă de învățământ gimnazial, liceal, profesional și postliceal se efectuează ancheta epidemiologică și testarea contacților acestuia. Conducerea unității de învățământ va decide în urma consultării DSP/DSPMB dacă se impune carantinarea celor care fac parte din aceeași clasă sau suspendarea cursurilor, după caz, caz în care procesul de învățământ continuă în sistem online Măsura suspendării este dispusă prin decizia conducerii unității de învățământ/instituției conexe, după consultarea DSP/DSPMB, cu aplicarea prevederilor art. 9 alin (4) din Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 5447/2020.

b) La apariţia a două cazuri confirmate de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o clasă de învățământ gimnazial, liceal, profesional și postliceal, se suspendă cursurile clasei respective pentru o perioadă de 14 zile, caz în care procesul de învățământ continuă în sistem online. În situaţia în care în aceeaşi sală cursurile sunt organizate în schimburi, se vor suspenda doar cursurile pentru clasa în care a fost confirmat cazul de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2, urmând ca elevii din schimbul următor să îşi desfăşoare cursurile, după finalizarea procedurilor de dezinfectare a sălii de clasă. Măsura suspendării este dispusă prin decizia conducerii unității de învățământ/instituției conexe, după consultarea DSP/DSPMB, cu aplicarea prevederilor art. 9 alin (4) din Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 5447/2020. (2) DSP/DSPMB va efectua ancheta epidemiologică, va stabili contacții direcți ai cazurilor confirmate și va decide împreună cu conducerea unității de învățământ dacă se impune carantinarea celor care nu fac parte din clasa la care s-au suspendat cursurile, inclusiv a personalului didactic/nedidactic/auxiliar.

c) La apariţia cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în rândul cadrelor didactice, didactice auxiliare sau nedidactice, acestea au obligaţia de a anunţa conducerea unităţii de învăţământ care va informa DSP/DSPMB. DSP/DSPMB, în urma anchetei epidemiologice, va stabili care sunt contacții direcți ai acestora și va decide împreună cu conducerea unității de învățământ dacă se impune suspendarea activităților didactice la nivelul unității de învățământ caz în care procesul de învățământ continuă în sistem online. Măsura suspendării este dispusă prin hotărârea comitetului judeţean pentru situaţii de urgenţă/Comitetului Municipiului Bucureşti, la propunerea conducerii unității de învățământ/instituției conexe, cu avizul ISJ/ISMB și al DSP/DSPMB.

d) În perioada de suspendare a cursurilor cu prezenţă fizică, conducerea unităţii/instituţiei de învăţământ va dispune realizarea următoarelor activităţi obligatorii: 1) curăţenia şi aerisirea claselor/sălilor; 2) dezinfecţia generala si nebulizarea spaţiilor unităţii/instituţiei de învăţământ, respectiv clase, săli, holuri, toalete.

e) Reluarea cursurilor care presupun prezenţa fizică pentru clasa suspendată temporar se dispune prin decizia conducerii unității de învățământ preuniversitar/conexe, după consultarea DSP/DSPMB.

f) Reluarea cursurilor care presupun prezenţa fizică pentru unitatea/structura de învăţământ preuniversitar suspendată temporar se dispune prin hotărârea comitetului judeţean pentru situaţii de urgenţă/Comitetului Municipiului Bucureşti, la propunerea conducerii unității de învățământ preuniversitar/conexe, cu avizul ISJ/ISMB și al DSP/DSPMB.

9. MONITORIZAREA PROCEDURII

Se face de către membrii Consiliului de Administraţie

10. ANALIZA PROCEDURII

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an şcolar în funcţie de starea epidemiologică-COVID 19.

1. Prezenta procedură a fost dezbătută și aprobată de CA.
2. Procedura prin aprobare devine anexă a **Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ –Liceul Tehnologic Nr. 1** și are caracter obligatoriu pentru toți elevii unității noastre școlare şi pentru personalul angajat.
3. Procedura va fi adusă la cunoștința elevilor de diriginții claselor
4. Procedura va fi adusă la cunoștința **întregului personal.**

11. ANEXE

ANEXA 1A+B- Schemă orară decalare pauze scenariu 1-verde si scenariu 2-galben .....

ANEXA 2- Repartizare săli de clasă/Ateliere/Laboratoare.....

ANEXA 3- Circuite acces clădirea A1-A3-Clasele : IXB; IX D; IXG; XF; XIA; XIB; XIC; XIIA; XIIB; XIIC si ATELIERE-MECANICĂ-CERAMICĂ-ELECTRO-CONFECŢII .....

ANEXA 4- - Circuite acces clădirea A2-Clasele : IX A; IX C; IX E; IXF; XA; XB; XC; XD; XE; XID; XIE; XIF;XIG; .....

ANEXA 5- Protocol de izolare a elevilor cu simptome specifice COVID-19

ANEXA 6- Postere aplicate banci/usi-.....

ANEXA 7-Mesaje de informare cu privire la respectarea normelor igienico-sanitare cu privire la prevenirea infectării cu SARS-Co-V-2- .....

ANEXA 8- Măsuri de protecţie la nivel individual în contextul prevenirii infectării cu SARS-Co-V-2

ANEXA 9 Instruirea personalului şi comunicarea permanentă de informaţii pentru elevi şi părinţi privind măsurile de prevenire a infecţiei cu SARS-CoV-2

ANEXA 10 Comunicarea de instrucţiuni/informaţii pentru părinţi

11.1. ANEXA 1A- Schemă orară decalare pauze-Scenariul 1-VERDE

SCHEMĂ ORARĂ
scenariul VERDE

În contextul epidemiei cu virusul SARS- Cov- 2, la nivelul Liceului Tehnologic nr. 1 programul se va desfăşura după următoarea schemă orară:

Ora	Interval		Repartizare durată oră predare+pauză	Ora	Interval		Repartizare durată oră predare+pauză
1.	8,00-8,30	Clasele X F – A1 –	PREDARE 30 min	1.	8,00-8,45	Clasele IX B, D, G – A1 –	PREDARE 45 min
	8,30-8,40		PAUZĂ 10 min		8,45-8,55		PAUZĂ 10 min
	8,40-8,55		PREDARE 15 min				
	8,55-9,00	XI A, B, C – A1 –	PAUZA dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic		8,55-9,00		PAUZA dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic
2.	9,00-9,30		PREDARE 30 min	2.	9,00-9,45	XII A, B, C – A1 –	PREDARE 45 min
	9,30-9,40	Clasele X A, B, C, D, E – A2 –	PAUZĂ 10 min		9,45-9,55		PAUZĂ 10 min
	9,40-9,55		PREDARE 15 min				
	9,55-10,00	XI D, E, F, G – A2 –	PAUZA dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic		9,55-10,00	IX A, C, E, F – A2 –	PAUZA dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic
3.	10,00-10,30		PREDARE 30 min	3.	10,00-10,45		PREDARE 45 min
	10,30-10,40		PAUZĂ 10 min		10,45-10,55		PAUZĂ 10 min
	10,40-10,55		PREDARE 15 min				
	10,55-11,00	Total 13 clase	PAUZA dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic		10,55-11,00	Total 10 clase	PAUZA dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic

4.	11,00-11,30	Clasele X F – A1 – XI A, B, C – A1 – Clasele X A, B, C, D, E – A2 – XI D, E, F, G – A2 – Total 13 clase	PREDARE 30 min	4.	11,00-11,45	Clasele IX B, D, G – A1 – XII A, B, C – A1 – IX A, C, E, F – A2 – Total 10 clase	PREDARE 45 min
	11,30-11,40		PAUZĂ 10 min		11,45-11,55		PAUZĂ 10 min
	11,40-11,55		PREDARE 15 min				
	11,55-12,00		PAUZA dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic		11,55-12,00		PAUZA dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic
5.	12,00-12,30		PREDARE 30 min	5.	12,00-12,45		PREDARE 45 min
	12,30-12,40		PAUZĂ 10 min		12,45-12,55		PAUZĂ 10 min
	12,40-12,55		PREDARE 15 min				
	12,55-13,00		PAUZA dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic		12,55-13,00		PAUZĂ dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic
6.	13,00-13,30		PREDARE 30 min	6.	13,00-13,45		PREDARE 45 min
	13,30-13,40		PAUZĂ 10 min		13,45-13,55		Elevii peacă din unitate
	13,40-13,55		PREDARE 15 min				
	13,55-14,00		Elevii peacă din unitate				

11.2. ANEXA 1B- Schemă orară decalare pauze-Scenariul 2-GALBEN

SCHEMĂ ORARĂ
scenariul GALBEN

În contextul epidemiei cu virusul SARS- Cov- 2, pentru clasele terminale, la nivelul Liceului Tehnologic nr. 1 programul se va desfăşura după următoarea schemă orară:

Ora	Interval		Repartizare durată oră predare+pauză
1.	8,00-8,45	Clasele XII A, B, C – A1 – XI D, E, F, G – A2 – Total 7 clase	PREDARE 45 min
	8,45-8,55		PAUZĂ 10 min
	8,55-9,00		PAUZA dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic
2.	9,00-9,45		PREDARE 45 min
	9,45-9,55		PAUZĂ 10 min
	9,55-10,00		PAUZA dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic
3.	10,00-10,45		PREDARE 45 min
	10,45-10,55		PAUZĂ 10 min
	10,55-11,00		PAUZA dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic
4.	11,00-11,45	Clasele XII A, B, C – A1 – XI D, E, F, G – A2 – Total 7 clase	PREDARE 45 min
	11,45-11,55		PAUZĂ 10 min
	11,55-12,00		PAUZA dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic
5.	12,00-12,45		PREDARE 45 min
	12,45-12,55		PAUZĂ 10 min
	12,55-13,00		PAUZĂ dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic
6.	13,00-13,45		PREDARE 45 min
	13,45-13,55		Elevii peacă din unitate

11.3. ANEXA 2- Repartizare săli de clasă/Ateliere/Laboratoare

Liceul Tehnologic nr.1, Sighişoara

Repartitia claselor pe săli

Nr crt	Clasa	Clădire	Specializarea	Nr. elevi	Sala	Nr. locuri	Sala suport	Nr. locuri	Elevi online	Diriginte
1	IX A	A2	Tehnician in activitati economice	28	2.1	28				Suciu Elena
2	IX B	A2	Tehnician in instalatii electrice	28	9	28				Bradea Simona-Mihael
3	IX C	A2	Lucrator hotelier	28	2.5	28				Ciuchină Adela-Melania
4	IX D	A1	Mecanic utilaje si instalatii in industrie	28	1	28				Tarţa-Moga Ana
5	IX E	A2	Mecanic auto	29	P4	28				Maior Ghicu
6	IX F	A2	Operator ceramica fina	28	2.2	28				Ştef Ioan
7	IX G	A1	Mecanic utilaje si instalatii in industrie	30	8	28				Mare Andrada
8	X A	A2	Tehnician in turism	26	1.1	25				Coşara Adina
9	X B	A2	Tehnician operator tehnica de calcul	22	1.2	24				Curcji Irina
10	X C	A2	Tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii	21	1.3	20				ZahariaEugen-Dumitru
11	X D	A2	Comerciant - Vanzator	25	P1	24				Pop Aurelia
12	X E	A2	Mecanic auto/ Mec.utilaje	25	P2	25				Ciuchină Nicolae-Leontin
13	X F	A1	Operator ceramica fina	22	2	25				Cismaş Silvia-Manuela
14	XI A	A1	Tehnician in activitati economice	30	12	23				Bartha Alexandu-Cristian
15	XI B	A1	Tehnician electrician electronist auto	29	10	29				Lazăr Carmen
16	XI C	A1	Tehnician proiectant CAD	28	11	20				Sârbu Ion-Eugen
17	XI D	A2	Lucrator hotelier	25	2.4.	25				Ivanitchi Monka
18	XI E	A2	Mecanic utilaje si instalatii in industrie	24	1.4	24				Noaghiu Daniela
19	XI F	A2	Electrician exploatare de joasa tensiune	25	2.3	24				Medrea Eugen-Ovidiu
20	XI G	A3	Confectioner produse textile	17	1.6	21				Floricică Daniela-Angela
21	XII A	A1	Tehnician in turism	20	4	25				Maior Angela
22	XII B	A1	Tehnician operator tehnica de calcul	17	5	19				Drăgan Cristina
23	XII C	A1	Tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii	15	6	14				Rusu Jozsef
			TOTAL	**570**		**563**		**0**	**0**	

Nota: Dirigintii vor realiza oglinda clasei. Elevii isi vor pastra locurile in salile de clasa.

Liceul Tehnologic nr.1, Sighişoara

Repartitia claselor pe săli

LICEU SERAL; F.R.

Nr crt	Clasa		Specializarea	Nr. elevi	Sala	Nr. locuri	Sala suport	Nr. locuri	Elevi online	Diriginte
24	XI S	A1	Tehnician proiectant CAD	21	1	28				Radu Andreea
25	XII S	A1	Tehnician în industria sticlei şi ceramicii	16	9	20				Romonţi Alexandrina
26	XIII S	A1	Tehnician în activităţi de comerţ	17	10	20				Şoneriu Cristina-Alina
27	XII FR	A1	Ştiinţe sociale	22	4	25				Radu Andreea
28	XIII FR	A1	Ştiinţe sociale	25	8	28				Oşan Anca-Monica
29	I POST.	A1	Maistru ceramist ceramică fină	17	2	25				Budelecean Ileana-Cristina
				118						

Nota: Dirigintii vor realiza oglinda clasei. Elevii isi vor pastra locurile in salile de clasa.

Liceul Tehnologic nr.1, Sighişoara

Repartitia claselor pe săli+lab TIC

Nr crt	Clasa	Clădire	Specializarea	Nr. elevi	Sala	ORE TIC	PRACTICĂ
1	IX A	A2	Tehnician in activitati economice	28	2.1	LAB-A2	Spatiu servicii-A2-Agenti ec
2	IX B	A2	Tehnician in instalatii electrice	28	9	LAB-A2	Atelier electro-Agenti ec
3	IX C	A2	Lucrator hotelier	28	2.5	LAB-A2	Spatiu servicii-A2-Agenti ec
4	IX D	A1	Mecanic utilaje si instalatii in industrie	28	1	LAB-CAD-A1	Atelier mecanica-Agenti ec
5	IX E	A2	Mecanic auto	29	P4	LAB-A2	Atelier mecanica-Agenti ec
6	IX F	A2	Operator ceramica fina	28	2.2	LAB-A2	Atelier ceramica-Agenti ec
7	IX G	A1	Mecanic utilaje si instalatii in industrie	30	8	LAB-CAD-A1	Atelier mecanica-Agenti ec
8	X A	A2	Tehnician in turism	26	1.1	LAB-A2	Spatiu servicii-A2-Agenti ec
9	X B	A2	Tehnician operator tehnica de calcul	22	1.2	LAB-A2	Atelier electro-Agenti ec
10	X C	A2	Tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii	21	1.3	LAB-A2	Atelier mecanica-Agenti ec
11	X D	A2	Comerciant - Vanzator	25	P1		Spatiu servicii-A2-Agenti ec
12	X E	A2	Mecanic auto/ Mec.utilaje	25	P2		Atelier mecanica-Agenti ec
13	X F	A1	Operator ceramica fina	22	2		Atelier ceramica-Agenti ec
14	XI A	A1	Tehnician in activitati economice	30	12	LAB-CAD-A1	Spatiu servicii-A2-Agenti ec
15	XI B	A1	Tehnician electrician electronist auto	29	10	LAB-AEL-A1	Atelier electro-Agenti ec
16	XI C	A1	Tehnician proiectant CAD	28	11	LAB-CAD-A1	Atelier mecanica-Agenti ec
17	XI D	A2	Lucrator hotelier	25	2.4		Spatiu servicii-A2-Agenti ec
18	XI E	A2	Mecanic utilaje si instalatii in industrie	24	1.4		Atelier mecanica-Agenti ec
19	XI F	A2	Electrician exploatare de joasa tensiune	25	2.3		Atelier electro-Agenti ec
20	XI G	A3	Confectioner produse textile	17	1.6		Atelier confectiia-Agenti ec
21	XII A	A1	Tehnician in turism	20	4	LAB-AEL-A1	Spatiu servicii-A2-Agenti ec
22	XII B	A1	Tehnician operator tehnica de calcul	17	5	LAB-AEL-A1	Atelier electro-Agenti ec
23	XII C	A1	Tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii	15	6	LAB-CAD-A1	Atelier mecanica-Agenti ec
			TOTAL	570			

Liceul Tehnologic nr.1, Sighişoara

Repartitia claselor pe săli

LICEU SERAL; F.R.

Nr crt	Clasa		Specializarea	Nr. elevi	Sala	ORE TIC
24	XI S	A1	Tehnician proiectant CAD	21	1	LAB-AEL-A1
25	XII S	A1	Tehnician în industria sticlei și ceramicii	16	9	LAB-AEL-A1
26	XIII S	A1	Tehnician în activități de comerț	17	10	LAB-AEL-A1
27	XII FR	A1	Științe sociale	22	4	LAB-AEL-A1
28	XIII FR	A1	Științe sociale	25	8	LAB-AEL-A1
29	I POST.	A1	Maistru ceramist ceramică fină	17	2	LAB-AEL-A1
				118		

Sălile sunt amenajate amenajate astfel încât sa existe o distantă între elevi pe rânduri și între rânduri de 1 m unul față de altul.

Masca de protectie trebuie utilizată în interiorul clădirilor cu respectarea normele de igienă şi distanţare socială în contextul prevenirii infecţiei COVID-19 în incinta unităţii şcolare, spaţii închise+curte.

11.3. ANEXA 3- Circuite acces clădirea A1-A3-Clasele : IX B; IX D; IXG; XF; XIA; XIB; XIC;XIIA; XIIB; XIIC si ATELIERE-MECANICĂ-CERAMICĂ-ELECTRO-CONFECŢII

CLĂDIREA A1 (din faţă)			
Clasa	**Sala de curs**	**Sală suport**	**Laborator**
1. Clasa IXD	**SALA 1**	**-**	**LAB-CAD/TIC-A1-et2**
Traseu intrare **Săgetată albastră**	**INTRARE2-Hol bibliotecă-Parter-sala 1**		**INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scărilor de serviciu-etaj 2-Lab CAD/TIC**
Traseu ieşire **Săgetată rosie**	**Sala1- Hol bibliotecă-Parter-spre curtea principală pt. pauză/sală sport/atelier mecanică/cabinet medical/chioşc/INTRARE 2**		**Lab CAD/TIC-A1-et 2- Casa scărilor principală-- Hol bibliotecă-Parter-spre curtea principală pt. pauză/sală sport/atelier mecanică/cabinet medical/chioşc/INTRARE 2**
La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distantarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcţia săgeţilor şi traseele INTRARE-IEŞIRE pentru coborâre/urcare **Grup sanitar băieţi –PARTER, clădire A1** **Grup sanitar fete –ET 1+ET2, clădire A1**			

CLĂDIREA A1 (din faţă)			
Clasa	**Sala de curs**	**Sală suport**	**Laborator**
2. Clasa XF	**SALA 2**	**-**	**LAB-AEL-A1-et1**
Traseu intrare **Săgetată albastră**	**INTRARE2-Hol bibliotecă-Parter-sala 2**		**INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scărilor de serviciu-etaj 1- LAB-AEL-A1-et1**
Traseu ieşire **Săgetată rosie**	**Sala2- Hol bibliotecă-Parter-spre curtea principală pt. pauză/sală sport/atelier ceramică/cabinet medical/chioşc/INTRARE 2**		**LAB-AEL-A1-et1- Casa scărilor principală-- Hol bibliotecă-Parter-spre curtea principală pt. pauză/sală sport/atelier ceramică/cabinet medical/chioşc/INTRARE 2**
La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distantarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcţia săgeţilor şi traseele INTRARE-IEŞIRE pentru coborâre/urcare **Grup sanitar băieţi –PARTER, clădire A1** **Grup sanitar fete –ET 1+ET2, clădire A1**			

CLĂDIREA A1 (din faţă)			
Clasa	**Sala de curs**	**Sală suport**	**Laborator**
3. Clasa XII A	**SALA 4**	**-**	**LAB-AEL-A1-et1**
Traseu intrare **Săgetată albastră**	**INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scărilor de serviciu-etaj 1-sala 4**		**INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scărilor de serviciu-etaj 1- LAB-AEL-A1-et1**
Traseu ieşire **Săgetată rosie**	**Etaj 1-sala 4- Casa scărilor principală- Hol bibliotecă-Parter-spre curtea principală pt. pauză/sală sport/ cabinet medical/chioşc/INTRARE 2**		**LAB-AEL-A1-et1- Casa scărilor principală-- Hol bibliotecă-Parter-spre curtea principală pt. pauză/sală sport/cabinet medical/chioşc/INTRARE 2**
La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distantarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcţia săgeţilor şi traseele INTRARE-IEŞIRE pentru coborâre/urcare **Grup sanitar băieţi –PARTER, clădire A1** **Grup sanitar fete –ET 1+ET2, clădire A1**			
CLĂDIREA A1 (din faţă)			
Clasa	**Sala de curs**	**Sală suport**	**Laborator**
4. Clasa XII B	**SALA 5**	**SALA 7B**	**LAB-AEL-A1-et1**
Traseu intrare **Săgetată albastră**	**INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scărilor de serviciu-etaj 1-sala 5**	**IDEM**	**INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scărilor de serviciu-etaj 1- LAB-AEL-A1-et1**
Traseu ieşire **Săgetată rosie**	**Etaj 1-sala 5- Casa scărilor principală- Hol bibliotecă-Parter-spre curtea principală pt. pauză/sală sport/ atelier electro/cabinet medical/chioşc/INTRARE 2**	**IDEM**	**LAB-AEL-A1-et1- Casa scărilor principală-- Hol bibliotecă-Parter-spre curtea principală pt. pauză/sală sport/atelier electro/cabinet medical/chioşc/INTRARE 2**
La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distantarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcţia săgeţilor şi traseele INTRARE-IEŞIRE pentru coborâre/urcare **Grup sanitar băieţi –PARTER, clădire A1** **Grup sanitar fete –ET 1+ET2, clădire A1**			

CLĂDIREA A1 (din faţă)			
Clasa	**Sala de curs**	**Sală suport**	**Laborator**
5. Clasa XI B	**SALA 10**		**LAB-AEL-A1-et1**
Traseu intrare **Săgetată albastră**	**INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scărilor de serviciu-etaj 2-sala 10**		**INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scărilor de serviciu-etaj 1- LAB-AEL-A1-et1**
Traseu ieşire **Săgetată rosie**	**Etaj 2-sala 10- Casa scărilor principală- Hol bibliotecă-Parter-spre curtea principală pt. pauză/sală sport/ atelier electro/cabinet medical/chioşc/INTRARE 2**		**LAB-AEL-A1-et1- Casa scărilor principală-- Hol bibliotecă- Parter-spre curtea principală pt. pauză/sală sport/ atelier electro/cabinet medical/chioşc/INTRARE 2**
La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distantarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcţia săgeţilor şi traseele INTRARE-IEŞIRE pentru coborâre/urcare **Grup sanitar băieţi –PARTER, clădire A1** **Grup sanitar fete –ET 1+ET2, clădire A1**			

CLĂDIREA A1 (din faţă)			
Clasa	**Sala de curs**	**Sală suport**	**Laborator**
6. Clasa XII C	**SALA 6**	**-**	**LAB-CAD/TIC-A1-et2**
Traseu intrare **Săgetată albastră**	**INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scărilor de serviciu-etaj 1-sala 7**		**INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scărilor de serviciu-etaj 2-Lab CAD/TIC**
Traseu ieşire **Săgetată rosie**	**Etaj 1-sala 6- Casa scărilor principală- Hol bibliotecă-Parter-spre curtea principală pt. pauză/sală sport/ atelier mecanic/cabinet medical/chioşc/INTRARE 2**		**Lab CAD/TIC-A1-et2- Casa scărilor principală-- Hol bibliotecă-Parter-spre curtea principală pt. pauză/sală sport/atelier mecanică/cabinet medical/chioşc/INTRARE 2**
La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distantarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcţia săgeţilor şi traseele INTRARE-IEŞIRE pentru coborâre/urcare **Grup sanitar băieţi –PARTER, clădire A1** **Grup sanitar fete –ET 1+ET2, clădire A1**			

CLĂDIREA A1 (din faţă)			
Clasa	**Sala de curs**	**Sală suport**	**Laborator**
7. Clasa XI A	**SALA 12**		**LAB-CAD/TIC-A1-et2**
Traseu intrare **Săgetată albastră**	**INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scărilor de serviciu-etaj 2-sala 12**		**INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scărilor de serviciu-etaj 2-Lab CAD/TIC**
Traseu ieşire **Săgetată rosie**	**Etaj 2-sala 12- Casa scărilor principală- Hol bibliotecă-Parter-spre curtea principală pt. pauză/sală sport/ atelier mecanic/cabinet medical/chioşc/INTRARE 2**		**Lab CAD/TIC-A1-et2- Casa scărilor principală-- Hol bibliotecă-Parter-spre curtea principală pt. pauză/sală sport/atelier mecanică/cabinet medical/chioşc/INTRARE 2**
La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distantarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcţia săgeţilor şi traseele INTRARE-IEŞIRE pentru coborâre/urcare **Grup sanitar băieţi –PARTER, clădire A1** **Grup sanitar fete –ET 1+ET2, clădire A1**			

CLĂDIREA A1 (din faţă)			
Clasa	**Sala de curs**	**Sală suport**	**Laborator**
8. Clasa XI C	**SALA 11**		**LAB-CAD/TIC-A1-et2**
Traseu intrare **Săgetată albastră**	**INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scărilor de serviciu-etaj 2-sala 11**		**INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scărilor de serviciu-etaj 2-Lab CAD/TIC**
Traseu ieşire **Săgetată rosie**	**Etaj 2-sala 11- Casa scărilor principală- Hol bibliotecă-Parter-spre curtea principală pt. pauză/sală sport/ atelier mecanică/cabinet medical/chioşc/INTRARE 2**		**Lab CAD/TIC-A1-et2- Casa scărilor principală-- Hol bibliotecă-Parter-spre curtea principală pt. pauză/sală sport/atelier mecanică/cabinet medical/chioşc/INTRARE 2**
La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distantarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcţia săgeţilor şi traseele INTRARE-IEŞIRE pentru coborâre/urcare **Grup sanitar băieţi –PARTER, clădire A1** **Grup sanitar fete –ET 1+ET2, clădire A1**			

CLĂDIREA A1 (din faţă)			
Clasa	Sala de curs	Sală suport	Clasa
9. Clasa IX G	SALA 8	-	LAB-CAD/TIC-A1-et2
Traseu intrare Săgetată albastră	INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scărilor de serviciu-etaj 2-sala 8		INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scărilor de serviciu-etaj 2-Lab CAD/TIC
Traseu ieşire Săgetată rosie	Etaj 2-sala 8- Casa scărilor principală- Hol bibliotecă-Parter-spre curtea principală pt. pauză/sală sport/ atelier mecanică/cabinet medical/chioşc/INTRARE 2		Lab CAD/TIC-A1-et2- Casa scărilor principală-- Hol bibliotecă-Parter-spre curtea principală pt. pauză/sală sport/atelier mecanică/cabinet medical/chioşc/INTRARE 2
La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distantarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcţia săgeţilor şi traseele INTRARE-IEŞIRE pentru coborâre/urcare Grup sanitar băieţi –PARTER, clădire A1 Grup sanitar fete –ET 1+ET2, clădire A1			

CLĂDIREA A1 (din faţă)			
Clasa	Sala de curs		Clasa
10. Clasa IX B	SALA 9	-	LAB-CAD/TIC-A1-et2 LAB- TIC-A2-et1
Traseu intrare Săgetată albastră	INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scărilor de serviciu-etaj 2-sala 8		INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scărilor de serviciu-etaj 2-Lab CAD/TIC -INTRARE2-curte principală-Hol parter-Casa scărilor principală-etaj 1- LAB- TIC-A2
Traseu ieşire Săgetată rosie	Etaj 2-sala 9- Casa scărilor principală- Hol bibliotecă- Parter-spre curtea principală pt. pauză/sală sport/ atelier mecanică/cabinet medical/chioşc/INTRARE 2		Lab CAD/TIC-A1-et2- Casa scărilor principală-- Hol bibliotecă-Parter-spre curtea principală pt. pauză/sală sport/atelier mecanică/cabinet medical/chioşc/INTRARE 2 -LAB- TIC-A2-et1-Casa scărilor de serviciu-Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport/cabinet medical/chioşc/ INTRARE 2
La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distantarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcţia săgeţilor şi traseele INTRARE-IEŞIRE pentru coborâre/urcare Grup sanitar băieţi –PARTER, clădire A1 Grup sanitar fete –ET 1+ET2, clădire A1			

ATELIER CONFECŢII -CLĂDIREA A3 (sub sala sport)	
Traseu intrare Săgetată albastră	INTRARE2-curte interioară principală-hol Atelier confecţii- Atelier confecţii
Traseu ieşire Săgetată rosie	Atelier confecţii- hol Atelier confecţii -spre curtea principală pt. pauză/sală sport/cabinet medical/chioşc/INTRARE 2
La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distantarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcţia săgeţilor şi traseele INTRARE-IEŞIRE pentru coborâre/urcare Grup sanitar băieţi –PARTER- hol Atelier confecţii, clădire A3 Grup sanitar fete – PARTER-hol Atelier confecţii, clădire A3	

ATELIER MECANICĂ	
Traseu intrare Săgetată albastră	INTRARE2-curte interioară-hol Atelier confecţii- Atelier mecanică
Traseu ieşire Săgetată rosie	Atelier confecţii- hol Atelier confecţii -spre curtea principală pt. pauză/sală sport/cabinet medical/chioşc/INTRARE 2
La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distantarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcţia săgeţilor şi traseele INTRARE-IEŞIRE pentru coborâre/urcare Grup sanitar băieţi –PARTER- hol Atelier confecţii, clădire A3 Grup sanitar fete – PARTER-hol Atelier confecţii, clădire A3	

ATELIER CERAMICĂ	
Traseu intrare Săgetată albastră	INTRARE2-curte interioară-curte interioară spre A2
Traseu ieşire Săgetată rosie	Atelier ceramică curte interioară spre A2 - pt. pauză/sală sport/cabinet medical/chioşc/INTRARE 2
La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distantarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcţia săgeţilor şi traseele INTRARE-IEŞIRE pentru coborâre/urcare Grup sanitar băieţi –PARTER- hol Atelier confecţii, clădire A3 Grup sanitar fete – PARTER-hol Atelier confecţii, clădire A3	

ATELIER ELECTRO	
Traseu intrare **Săgetată albastră**	**INTRARE2-curte interioară-curte interioară spre A2-curte A3-atelier Electro**
Traseu ieşire **Săgetată rosie**	**Atelier electro- curte A3 curte interioară spre A2 - pt. pauză/sală sport/cabinet medical/chioşc/INTRARE 2**
La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distantarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcţia săgeţilor şi traseele INTRARE-IEŞIRE pentru coborâre/urcare **Grup sanitar băieţi –etaj 1- clădire A2** **Grup sanitar fete – etaj 1- clădire A2**	

SPAŢIU PRACTICĂ SERVICII	
Traseu intrare **Săgetată albastră**	INTRARE2-curte principală-Hol parter A2-Casa scărilor principală-etaj 3-spatiu Servicii
Traseu ieşire **Săgetată rosie**	**Spatiu practică SERVICII-** Etaj 3-- Casa scărilor principală-etaj 2-hol etaj 2-scară de serviciu - Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport /cabinet medical/chioşc /INTRARE 2
La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distantarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcţia săgeţilor şi traseele INTRARE-IEŞIRE pentru coborâre/urcare **Grup sanitar băieţi –etaj 3- clădire A2** **Grup sanitar fete – etaj 3- clădire A2**	

CHIOŞC ALIMNTAR	
Traseu intrare **Săgetată albastră**	INTRARE2-curte principală-Hol parter A2-CHIOŞC
Traseu ieşire **Săgetată rosie**	**Chiosc-hol parter** (-stânga) spre curtea principală pt. pauză/sală sport /cabinet medical/ INTRARE 2
La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distantarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcţia săgeţilor şi traseele INTRARE-IEŞIRE pentru coborâre/urcare	

11.4. ANEXA 4- - Circuite acces clădirea A2-Clasele : IX A; IX C; IX E; IXF; XA; XB; XC; XD; XE; XID; XIE; XIF; XIG

CLĂDIREA A2 (din spate)			
Clasa	**Sala de curs**	-La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distantarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcţia săgeţilor şi traseele INTRARE-IEŞIRE pentru coborâre/urcare -Grup sanitar băieţi –ET 2, clădire A2 -Grup sanitar fete – ET 2, clădire A2	**Clasa**
11. Clasa IX A	**SALA 2.1.**		**LAB- TIC-A2-et1**
Traseu intrare Săgetată albastră	INTRARE2-curte principală-Hol parter-Casa scărilor principală-etaj 2-sala 2.1		-INTRARE2-curte principală-Hol parter-Casa scărilor principală-etaj 1- LAB- TIC-A2 -Urcare de la laborator TIC la etajul 2 spre sala 2.1. pe scara principală/deplasare pe palier conform săgetilor
Traseu ieşire Săgetată rosie	Etaj 2-sala 2.1- Casa scărilor de serviciu-Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport /cabinet medical/chioşc/INTRARE 2		-LAB- TIC-A2-et1-Casa scărilor de serviciu- Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport/cabinet medical/chioşc/INTRARE 2 -Coborâre din sala 2.1 la laborator TIC de la etajul 1 pe scara de serviciu/deplasare pe palier conform săgetilor.

CLĂDIREA A2 (din spate)		
Clasa	**Sala de curs**	-La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distantarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcţia săgeţilor şi traseele INTRARE-IEŞIRE pentru coborâre/urcare -Grup sanitar băieţi- ET 2, -Grup sanitar fete -ET 2, clădire A2
12. Clasa XI D	**SALA 2.4.**	
Traseu intrare Săgetată albastră	INTRARE2-curte principală-Hol parter-Casa scărilor principală-etaj 2-sala 2.4	
Traseu ieşire Săgetată rosie	Etaj 2-sala 2.4- Casa scărilor de serviciu-Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport /cabinet medical/chioşc/atelier electro/INTRARE 2	

CLĂDIREA A2 (din spate)			
Clasa	**Sala de curs**	-La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distantarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcţia săgeţilor şi traseele INTRARE-IEŞIRE pentru coborâre/urcare -Grup sanitar băieţi – ET 2, clădire A2 -Grup sanitar fete - ET 2, clădire A2	**Clasa**
13. Clasa IX C	**SALA 2.5.**		**LAB- TIC-A2-et1**
Traseu intrare Săgetată albastră	INTRARE 2-curte principală-Hol parter-Casa scărilor principală-etaj 2-sala 2.5.		-INTRARE2-curte principală-Hol parter-Casa scărilor principală-etaj 1- LAB- TIC-A2 -Urcare de la laborator TIC la etajul 2 spre sala 2.5. pe scara principală/deplasare pe palier conform săgetilor
Traseu ieşire Săgetată rosie	Etaj 2-sala 2.5. - Casa scărilor de serviciu- Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport /cabinet medical/chioşc/ INTRARE 2		-LAB- TIC-A2-et1-Casa scărilor de serviciu- Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport/cabinet medical/chioşc/ INTRARE 2 -Coborâre din sala 2.5. la laborator TIC de la etajul 1 pe scara de serviciu/deplasare pe palier conform săgetilor.

CLĂDIREA A2 (din spate)			
Clasa	**Sala de curs**	-La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distantarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcţia săgeţilor şi traseele INTRARE-IEŞIRE pentru coborâre/urcare -Grup sanitar fete - ET 1, clădire A2 -Grup sanitar băieţi - ET 1, clădire A2 -se urca pe scara principală -se coboară pe scara de serviciu	**Clasa**
14. Clasa IX E	**SALA P 4**		**LAB- TIC-A2-et1**
Traseu intrare Săgetată albastră	INTRARE 2-curte principală-Hol parter-stanga-sala P4.		-INTRARE2-curte principală-Hol parter-Casa scărilor principală-etaj 1- LAB- TIC-A2 -Urcare de la sala P4 la etajul 1 spre laborator TIC. pe scara principală/deplasare pe palier conform săgetilor
Traseu ieşire Săgetată rosie	Parter-sala P4. – spre Casa scărilor de serviciu- Parter- spre curtea principală pt. pauză/sală sport /cabinet medical/atelier mecanică/chioşc/ INTRARE 2		-LAB- TIC-A2-et1-Casa scărilor de serviciu- Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport/cabinet medical/chioşc/atelier mecanică/INTRARE 2 -Coborâre din sala laborator TIC de la etajul 1, la sala P4 pe scara de serviciu/deplasare pe palier conform săgetilor.

CLĂDIREA A2 (din spate)			
Clasa	**Sala de curs**	-La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distantarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcţia săgeţilor şi traseele INTRARE-IEŞIRE pentru coborâre/urcare -Grup sanitar băieţi – ET 2, clădire A2 -Grup sanitar fete - ET 2, clădire A2	**Clasa**
15. Clasa IX F	**SALA 2.2.**		**LAB- TIC-A2-et1**
Traseu intrare Săgetată albastră	INTRARE 2-curte principală-Hol parter-Casa scărilor principală-etaj 2-sala 2.2.		-INTRARE2-curte principală-Hol parter-Casa scărilor principală-etaj 1- LAB- TIC-A2 -Urcare de la laborator TIC la etajul 2 spre sala 2.2. pe scara principală/deplasare pe palier conform săgetilor
Traseu ieşire Săgetată rosie	Etaj 2-sala 2.2. - Casa scărilor de serviciu- Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport /cabinet medical/atelier ceramică/chioşc/ INTRARE 2		-LAB- TIC-A2-et1-Casa scărilor de serviciu- Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport/cabinet medical/chioşc/atelier ceramic/ INTRARE 2 -Coborâre din sala 2.2. la laborator TIC de la etajul 1 pe scara de serviciu/deplasare pe palier conform săgetilor.

CLĂDIREA A2 (din spate)			
Clasa	**Sala de curs**	-La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distantarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcţia săgeţilor şi traseele INTRARE-IEŞIRE pentru coborâre/urcare -Grup sanitar băieţi – ET 1, clădire A2 -Grup sanitar fete - ET 1, clădire A2	**Clasa**
16. Clasa X A	**SALA 1.1.**		**LAB- TIC-A2-et1**
Traseu intrare Săgetată albastră	INTRARE 2-curte principală-Hol parter-Casa scărilor principală-etaj 1-sala 1.1..		-INTRARE2-curte principală-Hol parter-Casa scărilor principală-etaj 1- LAB- TIC-A2
Traseu ieşire Săgetată rosie	Etaj 1-sala 1.1.. - Casa scărilor de serviciu- Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport /cabinet medical/ chioşc/ INTRARE 2		-LAB- TIC-A2-et1-Casa scărilor de serviciu- Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport/cabinet medical/chioşc/ INTRARE 2

CLĂDIREA A2 (din spate)			
Clasa	**Sala de curs**	-La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distantarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcţia săgeţilor şi traseele INTRARE-IEŞIRE pentru coborâre/urcare -Grup sanitar băieţi – ET 1, clădire A2 -Grup sanitar fete - ET 1, clădire A2	**Clasa**
17. Clasa X B	**SALA 1.2.**		**LAB- TIC-A2-et1**
Traseu intrare Săgetată albastră	INTRARE 2-curte principală-Hol parter-Casa scărilor principală-etaj 1-sala 1.2..		-INTRARE2-curte principală-Hol parter-Casa scărilor principală-etaj 1- LAB- TIC-A2
Traseu ieşire Săgetată rosie	Etaj 1-sala 1.2.. - Casa scărilor de serviciu- Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport /cabinet medical/ chioşc/ atelier electro/INTRARE 2		-LAB- TIC-A2-et1-Casa scărilor de serviciu- Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport/cabinet medical/chioşc/ atelier electro/INTRARE 2

CLĂDIREA A2 (din spate)			
Clasa	**Sala de curs**	-La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distantarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcţia săgeţilor şi traseele INTRARE-IEŞIRE pentru coborâre/urcare -Grup sanitar băieţi – ET 1, clădire A2 -Grup sanitar fete - ET 1, clădire A2	**Clasa**
18. Clasa X C	**SALA 1.3.**		**LAB- TIC-A2-et1**
Traseu intrare Săgetată albastră	INTRARE 2-curte principală-Hol parter-Casa scărilor principală-etaj 1-sala 1.3..		-INTRARE2-curte principală-Hol parter-Casa scărilor principală-etaj 1- LAB- TIC-A2
Traseu ieşire Săgetată rosie	Etaj 1-sala 1.3.. - Casa scărilor de serviciu- Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport /cabinet medical/ chioşc/ atelier mecanică/INTRARE 2		-LAB- TIC-A2-et1-Casa scărilor de serviciu- Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport/cabinet medical/chioşc/ atelier mecanică/INTRARE 2

CLĂDIREA A2 (din spate)			
Clasa	**Sala de curs**	-La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distantarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcţia săgeţilor şi traseele INTRARE-IEŞIRE pentru coborâre/urcare -Grup sanitar băieţi – ET 1, clădire A2 -Grup sanitar fete - ET 1, clădire A2 -se urca pe scara principală -se coboară pe scara de serviciu	**Clasa**
19. Clasa X D	**SALA P1**		**LAB- TIC-A2-et1**
Traseu intrare Săgetată albastră	INTRARE 2-curte principală-Hol parter-stanga-sala P1.		-INTRARE2-curte principală-Hol parter-Casa scărilor principală-etaj 1- LAB- TIC-A2 -Urcare de la sala P1 la etajul 1 spre laborator TIC. pe scara principală/deplasare pe palier conform săgetilor
Traseu ieşire Săgetată rosie	Parter-sala P1. – spre Casa scărilor de serviciu- Parter- spre curtea principală pt. pauză/sală sport /cabinet medical/ /chioşc/ INTRARE 2		-LAB- TIC-A2-et1-Casa scărilor de serviciu- Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport/cabinet medical/chioşc/ INTRARE 2 -Coborâre din sala laborator TIC de la etajul 1, la sala P1 pe scara de serviciu/deplasare pe palier conform săgetilor.

CLĂDIREA A2 (din spate)			
Clasa	**Sala de curs**	-La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distantarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcţia săgeţilor şi traseele INTRARE-IEŞIRE pentru coborâre/urcare -Grup sanitar băieţi – ET 1, clădire A2 -Grup sanitar fete - ET 1, clădire A2 -se urca pe scara principală -se coboară pe scara de serviciu	**Clasa**
20. Clasa X E	**SALA P2+P4**		**LAB- TIC-A2-et1**
Traseu intrare Săgetată albastră	INTRARE 2-curte principală-Hol parter-stanga-sala P2+P4.		-INTRARE2-curte principală-Hol parter-Casa scărilor principală-etaj 1- LAB- TIC-A2 -Urcare de la sala P2+P4 la etajul 1 spre laborator TIC. pe scara principală/deplasare pe palier conform săgetilor
Traseu ieşire Săgetată rosie	Parter-sala P2+P4. – spre Casa scărilor de serviciu- Parter- spre curtea principală pt. pauză/sală sport /cabinet medical/ /chioşc/ atelier mecanică/INTRARE 2		-LAB- TIC-A2-et1-Casa scărilor de serviciu- Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport/cabinet medical/chioşc/atelier mecanică/INTRARE 2 -Coborâre din sala laborator TIC de la etajul 1, la sala P4 pe scara de serviciu/deplasare pe palier conform săgetilor.

CLĂDIREA A2 (din spate)		
Clasa	**Sala de curs**	-La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distantarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcţia săgeţilor şi traseele INTRARE-IEŞIRE pentru coborâre/urcare -Grup sanitar băieţi – ET 2, clădire A2 -Grup sanitar fete - ET 2, clădire A2
21. Clasa XI G	**SALA 1.6.-et.1**	
Traseu intrare Săgetată albastră	INTRARE 2-curte principală-Hol parter-Casa scărilor principală-etaj 1-sala 1.6.	
Traseu ieşire Săgetată rosie	Etaj 1-sala 1.6. - Casa scărilor principală-ET 1-spre casa scărilor de serviciu- parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport /cabinet medical/ chioşc/INTRARE 2	

CLĂDIREA A2 (din spate)		
Clasa	**Sala de curs**	-La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distantarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcţia săgeţilor şi traseele INTRARE-IEŞIRE pentru coborâre/urcare -Grup sanitar băieţi – ET 1, clădire A2 -Grup sanitar fete -ET 1, clădire A2
22. Clasa XI E	**SALA 1.4.**	
Traseu intrare Săgetată albastră	INTRARE 2-curte principală-Hol parter-Casa scărilor principală-etaj 1-sala 1.4..	
Traseu ieşire Săgetată rosie	Etaj 1-sala 1.4.. - Casa scărilor de serviciu- Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport /cabinet medical/ chioşc/ atelier mecanică/INTRARE 2	

CLĂDIREA A2 (din spate)		
Clasa	**Sala de curs**	-La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distantarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcţia săgeţilor şi traseele INTRARE-IEŞIRE pentru coborâre/urcare -Grup sanitar băieţi –ET 2, clădire A2 -Grup sanitar fete -ET 2, clădire A2
23. Clasa XI F	**SALA 2.3.**	
Traseu intrare Săgetată albastră	INTRARE 2-curte principală-Hol parter-Casa scărilor principală-etaj 2-sala 2.3.	
Traseu ieşire Săgetată rosie	Etaj 2-sala 2.3. - Casa scărilor de serviciu- Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport /cabinet medical/atelier electro/chioşc/ INTRARE 2	

11.5. ANEXA 5- Protocol de izolare a elevilor cu simptome specifice COVID-19

Cadrele didactice au obligaţia să anunţe cadrul medical şcolar sau responsabilul desemnat de conducerea unităţii în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie specifica COVID-19 (febră, tuse, dificultăţi respiratorii, diaree, vărsături, mialgii, stare generală modificată), însoţite sau nu de creşteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare.

• Izolarea imediată a elevului. În situaţia în care un elev prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară va fi anunţat medicul şcolar şi persoanele din *Comisia de prevenire a infecţiei cu SARS-CoV-2*, elevul fiind condus în spaţiul amenajat pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 situat la parter, clădirea A2, lângă cabinetul medical şcoalar.

- Elevul va purta mască, va fi separat de restul grupei/clasei şi va fi supravegheat până când va fi preluat şi va părăsi unitatea de învăţământ însoţit. Măsurile de protecţie individuală vor fi respectate cu stricteţe. Se va deschide o fereastră pentru aerisire;

• Vor fi anunţaţi imediat părinţii/reprezentanţii legali şi, după caz, personalul cabinetului medical şcolar;

• Dacă pe perioada izolării elevul bolnav foloseşte grupul sanitar, acesta trebuie curăţat şi dezinfectat, folosind produse de curăţare avizate, înainte de a fi folosit de oricine altcineva;

• Nu se va transporta elevul până la sosirea părinţilor/reprezentanţilor legali la medicul de familie, farmacie, serviciul de urgenţă sau spital, decât în situaţia în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgenţă 112;

• Persoana care ajută elevul izolat trebuie să poarte mască şi se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde;

• Igienizarea încăperii în care a fost izolat elevul suspect de infecţie cu virusul SARS COV2 se face cu substanţe dezinfectante avizate, pentru a reduce riscul de a transmite infecţia la alte persoane;

• Revenirea în colectivitate a copiilor care au avut probleme de sănătate şi au absentat de la şcoală minimum trei zile se va realiza obligatoriu în baza unei adeverinţe medicale care să precizeze diagnosticul, adeverinta pe care elevul o va preda letric sau transmite electronic dirigintelui/învăţătorului. Adeverinţele vor fi centralizate la 17 nivelul cabinetului medical şcolar sau la nivelul persoanei desemnate în cazul în care şcoala nu beneficiază de cabinet medical;

- În cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă sau alta simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, se aplică protocolul de izolare. În cazul în care există un consimţământ informat şi semnat al părintelui/tutorele legal cu privire la acordul de recoltare a probelor de exsudat nazofaringian în vederea testării elevilor simptomatici, aceştia vor putea fi testaţi, într-o primă fază, cu teste antigen rapide, în cadrul cabinetelor medicale. Elevul care a împlinit vârsta de 18 ani va semna consimţământul personal. Toate testele rapide efectuate în cabinetul medical şcolar

de la nivelul unității de învățământ vor fi raportate către DSP/DSPMB în maxim 24 ore. Dacă părintele/tutorele legal nu își exprimă acordul pentru testare, în cazul existenței unor simptome specifice, ca și în cazul în care nu există cabinet medical în unitatea școlară, acesta va lua legatura cu medicul de familie în vederea stabilirii pașilor următori

- Testarea cu teste antigen rapide se recomandă și: 1) cadrelor didactice și altor angajați ai unității școlare, simptomatici, a căror simptomatologie de boală debutează în timpul orelor de curs 2) colegilor cazurilor confirmate atât elevi (colegi de clasă) cât și cadre didactice/personal auxiliar din unitatea de învățământ (inclusiv celor asimptomatici), imediat după confirmarea primului caz

.

11.6. ANEXA 6- Postere aplicate banci/usi-

1. Etichetă pentru bancă

2. Instrucţiune pusă pe uşa săli de clasă

11.7. ANEXA 7-Mesaje de informare cu privire la respectarea normelor igienico-sanitare cu privire la prevenirea infectării cu SARS-Co-V-2-

Cum pot evita riscul infectării?

Spălaţi-vă mâinile

frecvent cu apă şi săpun sau curatati-le cu un dezinfectant de mâini pe bază de alcool

Acoperiti-va gura

gura și nasul dacă stranuti sau tușiți. Nu vă atingeți ochii cu mâinile.

Evitaţi contactul

direct cu orice persoană care are simptome de răceală sau gripă

Curățați toate suprafețele

cu dezinfectanți ce conțin, clor, înălbitori, solvent, etanol de 75%, acid peracetic

Adresaţi-vă medicului

Adresaţi-vă medicului dacă aveţi febră, tuşiţi sau respiraţi greu;

11.8. ANEXA 8- Măsuri de protecţie la nivel individual în contextul prevenirii infectării cu SARS-Co-V-2-

- **<u>Atat elevii cat şi personalul au obligatia de a se spala /de a-si dezinfecta mâinile:</u>**
  a. imediat după intrarea în şcoală şi înainte de a intra în sala de clasă;
  b. înainte de pauzele de masă;
  c. înainte şi după utilizarea toaletei;
  d. după tuse sau strănut;
  e. ori de câte ori este necesar
- **<u>Purtarea măştii de protecţie :</u>**
  a. Masca de protecţie este obligatorie pentru întreg personalul unităţii de învăţământ şi va fi purtată în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării in incinta unitatii de învăţământ şi în timpul pauzelor, atat în interior şi exterior;
  b. Masca de protecţie este obligatorie pentru elevii din învăţământul primar, gimnazial şi liceal şi va fi purtată în sălile de clasă, în timpul deplasării in incinta unitatii de învăţământ şi în timpul pauzelor, atat în interior şi exterior;
  c. Masca de protecţie nu este obligatorie în cazul preşcolarilor;
  d. Schimbul măştii de protecţie între persoane este interzis.

11.9. ANEXA 9 Instruirea personalului şi comunicarea permanentă de informaţii pentru elevi şi părinţi privind măsurile de prevenire a infecţiei cu SARS-CoV-2/ Comunicarea de instrucţiuni/informaţii pentru părinţi

1. Personalul medico-sanitar sau, în absenţa acestuia, persoana desemnată de unitatea de învăţământ, va efectua instruirea personalului didactic, personalui didactic auxiliar si nedidactic pentru a observa starea de sănătate a elevilor şi pentru implementarea normelor din prezentul document şi va furniza informaţii privind: elemente generale despre infecţia SARS-CoV-2, precum cele de igiena, tehnica spălării pe mâini, recunoaşterea simptomelor COVID-19, modul de purtare şi eliminare corectă a măştilor, măsurile de distanţare fizică necesare.

2. Cadrele didactice au obligaţia să anunţe cadrul medical şcolar sau responsabilul desemnat de conducerea unităţii în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie (tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăţi de respiraţie, vărsături), însoţite sau nu de creşteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare.

3. Instruiri periodice ale elevilor: în prima zi de şcoală şi cel puţin odată pe săptămână elevii vor fi instruiţi de către cadrele didactice în vederea respectării măsurilor de protecţie şi prevenţie a infecţiei cu SARS-CoV-2.

11.10. ANEXA 10 Comunicarea de instrucţiuni/informaţii pentru părinţi

Părinţii vor fi încurajaţi să participe la educaţia pentru igiena şi sănătatea copiilor, astfel încât revenirea în şcoală să se faca în siguranţă. Părinţii vor fi încurajaţi să monitorizeze starea de sănătate a copiilor şi să acţioneze responsabil.

Sfaturi utile pentru părinţi:

1. Evaluaţi zilnic starea de sănătate a copilului înainte de a merge la şcoală;
2. În cazul în care copilul prezinta simptome în timpul programului scolar, prezentati-va imediat la unitatea scolara şi contactaţi telefonic medicul de familie sau serviciile de urgenţă, după caz;
3. Discutati cu copilul despre cum acesta se poate proteja pe el, dar şi pe cei din jur împotriva infecţiei cu noul coronavirus;
4. Explicaţi-i copilului că, deşi şcoala se redeschide, viaţa de zi cu zi nu va fi la fel ca înainte, deoarece trebuie să avem grijă de noi şi să evităm răspândirea infecţiei;
5. Acordaţi atenţie stării mentale a copilului şi discutaţi cu el despre orice modificări ale stării lui emoţionale;
6. Învăţaţi-vă copilul cum să se spele pe mâini corespunzător şi vorbiţi cu acesta despre cum respectăm sfaturile generale cu privire la o igienă corespunzătoare şi la păstrarea distanţei; invăţaţi-vă copilul să se spele pe mâini: atunci când ajunge la şcoală, când se întoarce acasă, înainte şi după servirea mesei, înainte şi după utilizarea toaletei şi ori de câte ori este necesar;
7. Învăţaţi-vă copilul cum să poarte corect masca de protecţie şi explicaţi-i importanţa şi necesitatea purtării acesteia;
8. Sfătuiţi-vă copilul să nu consume în comun alimente sau băuturi şi să nu schimbe cu alţi elevi obiectele de folosinţă personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.) Nu oferiţi alimente sau bauturi întregii grupe/clase la aniversari sau cu alte ocazii;
9. Curăţaţi/dezinfectaţi zilnic acasă obiectele de uz frecvent ale copilului (telefon, tabletă, computer, mouse etc.);
10. În situaţia în care copilul are febră, simptome respiratorii (tuse, dificultăţi în respiraţie), vărsături, contactaţi telefonic medicul de familie sau serviciile de urgenţă, după caz, şi nu duceţi copilul la şcoală;
11. Părinţii/aparţinătorii nu vor avea acces în curtea unităţii de învăţământ şi nu vor putea însoţi copiii în clădirea acesteia, cu excepţia cazurilor speciale, pentru care există aprobarea conducerii şcoli;.
12. Comunicati constant cu personalul scolii, telefonic sau prin mijloace electronice, în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire şi a iniţierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivitate; Părinţii au obligaţia să anunţe unitatea de învăţământ cu privire la absenţa elevului în următoarele situaţii: • Elevul prezintă simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2; • Elevul a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2; • Elevul este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 şi se află în carantină

12. PROCEDURA ELABORATĂ DE CABINETUL ŞCOLAR CU PRIVIRE LA RESPECTAREA NORMELOR IGIENICO-SANITARE CU PRIVIRE LA PREVENIREA INFECTĂRII CU SARS-CoV-2

NR.INREG.
144/14.09.2020.

Cabinet medical şcolar 1 Judeţul Mureş

PROCEDURA COMUNA PRIVIND STABILIREA MASURILOR DE PREVENTIE SI COMBATERE A IMBOLNAVIRILOR CU SARS CoV2 IN UNITATILE DE INVATAMANT

AVAND IN VEDERE:

-CONTEXTUL DE BOALA COVID-19,

-ORDINUL COMUN MEC 4229/08.05.2020 SI MS 769/08.05.2020,

-PREZENTA ELEVILOR,CADRELOR DIDACTICE SI AUXILIARE IN UNITATILE DE INVATAMANT,

-NORMELE DE PREVENTIE SI COMBATERE A IMBOLNAVIRILOR CU SARS CoV,

-ORDIN MS/MEC/MMPS NR.1076/4518/3936/12.06.2020,

-ORDINUL MS 1456/25.08.2020,

-ADRESA NR.INREG.DGAMMUPSP 1329/10.09.2020,

-GHIDURI PENTRU UNITATILE DE INVATAMANT

SE STABILESTE URMATOAREA PROCEDURA IN CEEA CE PRIVESTE MASURAREA TEMPERATURII, PURTAREA MASTILOR, CIRCUITUL DE INTRARE SI IESIRE IN INSTITUTIA DE INVATAMANT,CURATENIA SI DEZINFECTIA , ALTE MASURI DE PROTECTIE IN VEDEREA COMBATERII IMBOLNAVIRILOR CU SARS CoV2 :

1.MASURAREA TEMPERATURII VA FI REALIZATA IN MOMENTUL INTRARII IN UNITATEA DE INVATAMANT ORI DE CATE ORI VA FI NECESARA SAU LA RECOMANDAREA CADRULUI MEDICAL DIN UNITATE IN TIMPUL ACTIVITATII. SE VOR APLICA NORMELE DE LA DATA RESPECTIVA CONFORM HOTARARILOR ELABORATE DE INSTITUTIILE ABILITATE,MANEVRA FIIND EFECTUATA DE CATRE MEDICUL/ASISTENTUL MEDICAL/PERSOANA DESEMNATA.TEMPERATURA NU TREBUIE SA DEPASEASCA 37,3*C.IN CAZUL DEPASIRII TEMPERATURII DE 37,3*C SAU IN CAZUL SUSPICIUNII UNOR SIMPTOME SPECIFICE DE BOALA(SIMPTOME RESPIRATORII) COPILUL,CADRUL DIDACTIC SAU CADRUL AUXILIAR IN CAUZA NU VA INTRA IN UNITATEA DE INVATAMANT SAU VA FI IZOLAT IN CABINETULUI MEDICAL(IZOLATOR).

2.CIRCUITUL DE INTRARE SI IESIRE DIN INSTITUTIE :

-TRASEELE PRIN CURTEA UNITATII PANA LA INTRAREA IN INCINTA SE VA REALIZA PE UN CULOAR BINE DELIMITAT SI SEMNALIZAT,RESPECTANDU-SE DISTANTAREA SOCIALA.

-INTRAREA ELEVILOR,AL PERSONALULUI DIDACTIC SI AUXILIAR IN SCOLI SE VA EFECTUA CONFORM CIRCUITULUI STABILIT ANTERIOR-VEZI PROCEDURA DIN IUNIE2020,FIIND INSOTITI DE CATRE PERSOANE DESEMNATE ANTERIOR ORI DE CATE ORI ESTE NECESAR.

-IN GRADINITE CIRCUITELE DE INTRARE SI IESIRE AU FOST STABILITE DE CATRE REPREZENTANTII UNITATILOR DE COMUN ACORD CU MEDICUL ARONDAT,DR.CORNELIA MUNTEANU.

-IN CEEA CE PRIVESTE PREZENTA APARTINATORILOR ,ACESTORA LE VA FI INTERZISA INTRAREA IN CLADIRE IN ACTUALUL CONTEXT EPIDEMIOLOGIC REALIZAND ASTFEL UN FLUX DE DEPLASARE CU PASTRAREA DISTANTEI SOCIALE LA MIN 1-1.5M SI EVITAND ASTFEL SUPRAAGLOMERAREA CLADIRII RESPECTIVE.APARTINATORII VOR AVEA ACCES IN INTERIORUL CLADIRII IN CAZURI EXCEPTIONALE,BINE JUSTIFICATE SI NU MAI MULT DE O PERSOANA.

-ESALONAREA INTRARII IN UNITATE SE VA REALIZA LA INTERVALE ORARE PRESTABILITE.

3.PURTAREA MASTILOR DE PROTECTIE:

COPIII PESTE 5ANI SI ADULTII CARE LA INTRAREA IN UNITATEA DE INVATAMANT NU AU MASTI VOR PRIMI CATE O MASCA PE CARE O VOR PURTA CORECT PE TOATA PERIOADA IN CARE SE VOR AFLA IN SCOALA/GRADINITA.LA IESIREA DIN UNITATE O VOR ARUNCA INTR-UN LOC SPECIAL AMENAJAT SI VOR PRIMI O ALTA MASCA NOUA PENTRU DEPLASAREA CATRE DOMICILIU.

PURTAREA CORECTA A MASTII DE PROTECTIE:

-INAINTE DE A PUNE MASCA MAINILE SE SPALA CU APA SI SAPUN SAU SE DEZINFECTEAZA CU UN PRODUS AVIZAT DE MS PE BAZA DE ALCOOL,

-SE POTRIVESTE MASCA CU PARTEA COLORTA SPRE EXTERIOR,

-SE FIXEAZA MASCA PE NAS APASAND FIRUL METALIC,

-MASCA TREBUIE SA ACOPERE ATAT GURA CAT SI NASUL,

-DUPA UTILIZARE MASCA SE INDEPARTEAZA APUCAND-O DE BENZILE ELASTICE,FARA A ATINGE FATA,

-MASCA NU SE ATINGE IN TIMP CE SE POARTA,

-MASCA NU SE POARTA SUB BARBIE SAU AGATATA DE BRAT,

-MASCA NU SE SCHIMBA CU ALTA PERSOANA,

-A NU SE FOLOSI O MASCA RUPTA SAU UMEDA.

4.CURATENIA SI DEZINFECTIA:

LA INTRAREA IN UNITATE,PE HOLURI,IN GRUPURILE SANITARE,IN SALILE DE CLASA VOR FI ASIGURATE SUBSTANTE DEZINFECTANTE PENTRU MAINI.LA INTRAREA IN SCOLI SI GRADINITE VA EXISTA UN COVORAS IMBIBAT CU SOLUTIE PE BAZA DE CLOR IN VEDEREA RESPECTARII MASURILOR DE PREVENTIE SI COMBATERE A IMBOLNAVIRILOR CU SARS CoV2.

SUPRAFETELE SE VOR CURATA CU DETERGENT SI APA INAINTE DE DEZINFECTIE.SE VA FOLOSI CA DEZINFECTANT ORICE PRODUS AVIZAT DE CATRE MINISTERUL SANATATII CU ACTIUNE VIRUCIDA(IMPOTRIVA VIRUSURILOR),RESPECTANDU-SE INDICATIILE DE PE ETICHETA PRODUSULUI.DACA PRODUSUL DE CURATENIE SAU DEZINFECTIE TREBUIE DILUAT PE FLACONUL DE DILUTIE SE SCRIE NUMELE PRODUSULUI,DATA SI ORA PREPARARII,CONCENTRATIA. SOLUTIA SE FOLOSESTE IN MAXIM 24 DE ORE.

IN URMA ORICAREI ACTIVITATI EFECTUATE ZILNIC VOR FI DEZINFECTATE CORIDOARELE,SALILE DE CLASA,LABORATOARELE,ATELIERELE,CAMERELE,GRUPURILE SANITARE,BLOCURILE ALIMENTARE,SEPARATOARELE EXISTENTE,MOBILIERUL,MATERIALELE DIDACTICE,MANERELE DE LA USI SI GEAMURI,ECHIPAMENTE SPORTIVE,BLATURILE,ROBINETII ETC.DE CATRE PERSONALUL DESEMNAT SAU ORI DE CATE ORI SITUATIA O IMPUNE PE PARCURSUL ACTIVITATII.ASTEFEL PUNCTELE DE CONTACT VOR FI DEZINFECTATE DE DOUA ORI PE ZI SAU LA NEVOIE.

AERISIREA INCAPERILOR-IN TIMPUL ORELOR DE CURS ESTE DE PREFERAT CA GEAMURILE SA FIE DESCHISE SAU RABATATE,DUPA POSIBILITATI.DUPA FIECARE ACTIUNE DE CURATENIE SI DEZINFECTIE AERISIREA INACPERILOR TREBUIE SA DUREZE MINIM 10-15MINUTE IN FUNCTIE DE PRODUSUL UTILIZAT CONFORM INSTRUCTIUNILOR DE PE AMBALAJ ,PANA LA 30 DE MINUTE.AERISIREA DORMITOARELOR SI A SALILOR DE MESE IN UNITATILE CU SPECIFIC SE EFECTUEAZA IN PERIOADELE IN CARE COPIII NU SUNT IN INCAPERI.

VENTILATIA PRIN DESCHIDEREA FERESTREI SE REALIZEAZA ASTFEL INCAT SA SE EVITE DISCONFORTUL TERMIC,DAR SA ASIGURE ELIMINAREA AERULUI VICIAT.

TOATE PROCEDURILE DE CURATENIE SI DEZINFECTIE SE VOR EFECTUA IN PERIOADELE IN CARE COPIII NU VOR FI INAUNTRUL INCAPERII.

GRAFICUL DE CURATENIE SI DEZINFECTIE VA FI AFISAT LA LOC VIZIBIL FIIND SEMNAT LA ZI CU DATA SI ORA SPECIFICATE,CURATENIE RESPECTIV DEZINFECTIE.

5.SERVIREA MESEI SI SOMNUL COPIILOR IN UNITATILE CU SPECIFIC:

-VESELA SI TACAMURILE VOR FI SPALATE SI DEZINFECTATE ZILNIC,DUPA FIECARE UTILIZARE,

-NU SE FOLOSESC FETE DE MASA;

- MESELE VOR FI SPALATE SI IGIENIZATE INAINTE DE SERVIREA FIECAREI GRUPE,DAR NU IN PREZENTA COPIILOR;

-A SE AERISI INAINTE DE INTRAREA COPIILOR IN SALA DE MESE MINIM 10-15MIN PANA LA 30 DE MINUTE:

-SE POT LUA MASURI PENTRU SERVIREA MESEI IN SISTEM CATERING,CHIAR DACA EXISTA POSIBILITATEA DE A SE PREPARA HRANA IN UNITATE;

-IN CAMERELE DIN INTERNAT SI IN SALILE DE CLASA DIN GRADINITE SE IAU MASURI DE DISTANTARE DE MINIM 1M SAU SE INSTALEAZA SEPARATOARE INTRE PATURI IN VEDEREA ASIGURARII IN CONDITII OPTIME A PERIOADEI DE ODIHNA PENTRU COPII.

-PROGRAMUL" LAPTELE SI CORNUL"-VOR FI RESPECTATE NORMELE IN VIGOARE AVANDU-SE IN VEDERE UN NUMAR CAT MAI REDUS DE PERSOANE CARE ASIGURA DISTRIBUIREA CATRE COPII;

6.GESTIONAREA CAZURILOR DE IMBOLNAVIRE:

-TRIAJUL EPIDEMIOLOGIC SE VA EFECTUA CONFORM NORMELOR IN VIGOARE;

-PERSONALUL SAU COPIII CU TEMPERATURA CRESCUTA DEPISTATA LA DOMICILIU SAU CU MANIFESTARI RESPIRATORII NU VOR INTRA IN UNITATILE DE INVATAMANT;

-COPIII SAU MEMBRII PERSONALULUI CARE PREZINTA SIMPTOME SUSPECTE PENTRU SARS CoV2 SAU SIMPTOME DE TIP INFECTIOS(TUSE,RINOREE,FEBRA,MIALGII,VARSATURI,DIAREE,STARE GENERALA ALTERATA)VOR FI IZOLATI PANA LA PLECAREA DIN UNITATEA DE INVATAMANT;

-COPIII CARE FAC PARTE DINTR-O CATEGORIE CU RISC(BOLI CRONICE,OBEZITATE,DIZABILITATI)VOR REVENI IN COLECTIVITATE CU AVIZUL MEDICULUI CURANT SI CU ACORDUL SCRIS AL PARINTILOR;

-SE VA URMARI IDENTIFICAREA PERSOANELOR VULNERABILE ,CU RISC CRESCUT DE IMBOLNAVIRE;

-SE VOR MONITORIZA MASURILE PROPUSE PENTRU A FI PUSE IN APLICARE;

-VERIFICAREA COLECTARII,DEPOZITARII SI RIDICARII DESEURILOR;

-VERIFICAREA MENTINERII STARII DE CURATENIE SI DEZINFECTIE;

-COLABORAREA CU MANEGEMENTUL UNITATII,COPIII SI PARINTII ACESTORA.

7.MASURILE PENTRU ATINGEREA SCOPULUI DE PREVENIRE/LIMITARE A IMBOLNAVIRILOR PRESUPUN URMATOARELE:

-SPALAREA SI DEZINFECTIA CORECTA A MAINILOR;

-MASURI CORECTE DE CURATENIE SI DEZINFECTIE IN UNITATEA DE INVATAMANT,INTERNAT,BLOCURI ALIMENTARE;

-PURTAREA CORESPUNZATOARE A MASTII DE CATRE TOATE PERSOANELE AFLATE IN UNITATE ;

-EVITAREA CONTACTULUI INTRE COPII DIN CLASE DIFERITE,EVITAREA JOCURILOR DE CONTACT,EVITAREA SCHIMBULUI DE OBIECTE,EVITAREA CREARII DE GRUPURI CARE DETERMINA REDUCEREA DISTANTARII;

-EVITAREA SCHIMBARII SALILOR DE CLASE DE CATRE ELEVI;

-ASIGURAREA DISTANTARII-MINIM1-1.5METRI;

-INSTALAREA SEPARATOARELOR ACOLO UNDE SITUATIA O IMPUNE;

-PASTRAREA ACELUIASI LOC IN BANCA DE CATRE COPIL;

-INFORMAREA DE CATRE CADRELE MEDICALE SAU CELE DESEMNATE ASUPRA REGULILOR DE IGIENA,DISTANTARE SAU ORICARE ALTA REGULA CE SE IMPUNE LA MOMENTUL RESPECTIV;

-IZOLAREA LA DOMICILIU A ORICAREI PERSOANE CARE PREZINTA :TUSE,DIFICULTATE LA RESPIRATIE,PIERDEREA MIROSULUI SAU A GUSTULUI,APARITIA FEBREI.

-PREGATIREA UNITATILOR DE INVATAMANT VA PRESUPUNE ORGANIZAREA SPATIILOR CU RESPECTAREA DISTANTELOR CONFORM NORMELOR ,RESPECTAREA CIRCUITELOR FUNCTIONALE SI RESPECTAREA SPATIILOR PENTRU RECREERE,EVALUAREA NECESARULUI DE RESURSE UMANE,EVALUAREA NECESARULUI DE MATERIALE DEZINFECTANTE,DE CURATENIE SI IGIENA CU REALIZAREA UNUI STOC PENTRU REZERVA,MASURI PENTRU PERSOANELE AFLATE IN CATEGORII DE RISC:VARSTA,BOLI CRONICE.

CONCLUZII SI RECOMANDARI MEDICALE:

-IN UNITATI SE AFISEAZA MATERIALE EDUCATIVE DOAR DIN SURSE AUTORIZATE(EX:PURTAREA CORECTA A MASTII,SPALAREA SI DEZINFECTIA MAINILOR);

-PURTAREA MASTII IN UNITATILE DE INVATAMANT ESTE OBLIGATORIE;

-EXISTENTA IN PERMANENTA IN UNITATI A APEI,SAPUNULUI,DEZINFECTANTILOR SI A PROSOAPELOR DE HARTI ESTE OBLIGATORIE;

-NU RECOMAND UTILIZAREA LAMPII BACTERICIDE AVAND IN VEDERE MODUL DE FUNCTIONARE(TIMP DE ACTIUNE,SUPRAFATA DE ACTIUNE,AERISIREA SPATIULUI RESPECTIV)NEEXISTAND PERSONAL ABILITAT PENTRU SUPRAVEGHEREA SI VERIFICAREA MANEVREI ORI DE CATE ORI ESTE NECESAR;

-ESTE INTERZISA FOLOSIREA ECHIPAMENTELOR PENTRU RECIRCULAREA AERULUI;

-ASIGURAREA,IN LIMITA POSIBILITATILOR A UNUI SPATIU(CU EXCEPTIA CABINETULUI MEDICAL) PENTRU IZOLAREA PERSOANELOR(COPIL SAU ADULT) DACA SITUATIA O IMPUNE DIN PUNCT DE VEDERE MEDICAL-SIMPTOMATOLOGIE SPECIFICA SARS CoV2,RESPECTIV SIMPTOME RESPIRATORII SI TEMPERATURA PESTE 37.3*C;

-MASTILE SI MANUSILE VOR FI COLECTATE IN VEDEREA ELIMINARII,IN LOCURI SPECIAL AMENAJATE,IN RECIPIENTE CORESPUNZATOARE ;

-TRANSFERUL DE OBIECTE SAU ECHIPAMENTE VA FI LIMITAT LA UN MINIM NECESAR;

-BLOCURI ALIMENTARE-PERSONALUL ABILITAT VA PURTA MASCA,MANUSI SI BONETA CONFORM NORMELOR IN VIGOARE;

-ELIMINAREA CAT MAI MULT POSIBIL A MOCHETELOR,PERDELELOR SI ALTOR PRODUSE DIN PANZA/BUMBAC ETC. IN ACTUALUL CONTEXT EPIDEMIOLOGIC ASIGURANDU-SE ASTFEL O CURATENIE SI O DEZINFECTIE CAT MAI EFICIENTE;

PREZENTELE MASURI DE PREVENTIE SI COMBATERE A IMBOLNAVIRILOR CU SARSCoV2 AU FOST EXPUSE VERBAL,DETALIAT SUB FORMA DE INSTRUCTAJ,PERSONALULUI AUXILIAR DESEMNAT IN VEDEREA RESPECTARII NORMELE DE CURATENIE SI DEZINFECTIE.

PREZENTA PROCEDURA S-A INTOCMIT IN 5(CINCI)EXEMPLARE,CATE UN EXEMPLAR PENTRU FIECARE UNITATE DE INVATAMANT,LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHISOARA,LICEUL TEORETIC J.HALTRICH,SCOALA GENERALA A.MOSORA(SC.GEN.A.MOSORA,GRD.CU PROGRAM NORMAL A.MOSORA,GRD.CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 SIGHISOARA),SCOALA GENERALA V.JINGA(SC.GEN.O.GOGA,GRD.CU PROGRAM NORMAL COOPERATORILOR,GRD.CU PROGRAM PRELUNGIT TARNAVA) SI 1(UNU)EXEMPLAR PENTRU CABINETUL SCOLAR NR.1 SIGHISOARA-DR.CORNELIA MUNTEANU-PENTRU ARHIVARE SI CONTROL.PREZENTA PROCEDURA –TRANSMISA SI PE CALE ELECTRONICA.

AM PRIMIT,

DIRECTOR,MIHAELA TITTES-GHERMAN

AM INTOCMIT,

DR.CORNELIA MUNTEANU

Dr. CORNELIA PETRONELA MUNTEANU
Medic Specialist Medicina de Familie
Cod C 63963

DIRECTOR,GYIONGYI SECASAN

DIRECTOR,MIRCEA MAIER

DIRECTOR,LAURENTIU STAN

14.09.2020

13. PROCEDURA ACCES CABINET CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ

Accesul în cabinet se face cu respectarea următoarelor condiţii:

1. Programarea se face verbal de către elev, cadrul didactic, părinte, sau telefonic la numărul de telefon 0741027434 în intervalul orar stabilit;
2. Accesul în cabinet se face obligatoriu doar cu mască;
3. La intrare este obligatorie dezinfectarea pe covoraşul impregnat cu soluţie dezinfectantă
4. Se dezinfectează mâinile cu soluţie dezinfectantă;
5. Se dezinfectează suprafaţa de lucru;
6. Elevul se aşează doar unde i se precizează de profesorul consilier;
7. Este de preferat ca elevul să aibă un instrument de scris personal;
8. La terminarea orei de consiliere livrabilele folosite (fişe de lucru, chestionare,teste), vor rămâne pe masa de lucru;
9. La ieşirea din cabinet elevul se dezinfectează pe mâini şi covoraşul de la intrare.

Director,

Profesor TITTES GHERMAN MIHAELA

Profesor consilier şcolar,

ŞTEF IOAN